

**Valtuusto****KOKOUSTIEDOT**

Aika 17.06.2020 klo 18:00 - 20:40

Paikka Lukion Pauhasali

**OSALLISTUJAT**

Läsnä	Kittilä Risto	puheenjohtaja	
	Impola Anja	1. varapuheenjohtaja	
	Jukkola Jaakko	2. varapuheenjohtaja	
	Flink Eija	jäsen	poistui klo 20.08
	Grekula Toni	jäsen	
	Hietala Jukka-Pekka	jäsen	
	Kestilä Saara	jäsen	
	Koskela Mikko	jäsen	
	Lintunen Pirkko	jäsen	
	Mattila Olli	jäsen	
	Mustakallio Saara	jäsen	
	Niemelä Päivi	jäsen	
	Nousiainen Matti	jäsen	
	Pahkala Matti	jäsen	
	Peltoniemi Raino	jäsen	
	Pirkola Ari	jäsen	
	Rantanen Niko	jäsen	
	Sirkka Janne	jäsen	
	Virkkunen Mauri	jäsen	
	Kallio Tenho	varajäsen	
Muut osallistujat	Soronen Matti	kunnanjohtaja	
	Widnäs Helena	talous- ja hallintopäällikkö	
	Tervonen Antero	sivistystoimenjohtaja	
	Korpi Aimo	tekninen johtaja	
	Illikainen Helena	elinkeinojohtaja	
	Yrjänä Liisa	nuorisovaltuuston edustaja	
	Ritola Jaana	kuntayhtymän johtaja	asiantuntijana § 42 ajan
Poissa	Salmela Mikko	jäsen	
	Sarpola Tuula	jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Risto Kittilä

Matti Soronen

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 40 - 51

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pyhäjoki 23.6.2020

Allekirjoitukset

Pirkko Lintunen

Olli Mattila

---

PÖYTÄKIRJA  
NÄHTÄVÄNÄ  
YLEISESSÄ  
TIETOVERKOSSA

24.6.2020

Todistaa

Matti Soronen, kunnanjohtaja

---

## Valtuusto

17.06.2020

## KOKOUSTIEDOT

Aika 17.06.2020 klo 18:00 - 20:40

Paikka Lukion Pauhasali

## KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
40	Nimenhuuto sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	106
41	Pöytäkirjantarkastajien vaali	107
42	Raahen koulutuskuntayhtymän vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	108
43	Vuoden 2019 arviointikertomus	110
44	Vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	112
45	Pyhäjoen kunnan henkilöstöraportti 2019	116
46	Elävisluodon kalasataman kehittäminen	117
47	Valmistavan opetuksen järjestäminen lukuvuonna 2020 - 2021	119
48	Kokousaikataulu 8-12/2020; valtuusto ja kunnanhallitus	121
49	Muut mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat	122
50	Valtuutettujen aloitteet	123
51	Kokouksen päättäminen	124

## Nimenhuuto sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valt 17.06.2020 § 40

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 67 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu lähetetään sähköpostiviestinä, joka ohjaa asianhallintajärjestelmään.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan läsnäolovelvollisuus on kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen jäsenillä. Esityslista on hallintosäännön 44 §:n mukaan lähetettävä kokouskutsun yhteydessä.

Tämän kokouksen kokousaineisto on julkaistu sähköisessä kokoushallinnassa 10.6.2020. Ilmoitus kokouskutsun julkaisemisesta sähköisessä kokoushallinnassa on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen jäsenille sekä kunnanjohtajalle keskiviikkona 10.6.2020.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalaki 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

### Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto puheenjohtaja Risto Kittilän johdolla. Läsnäolijat on merkitty pöytäkirjan liitteenä olevaan läsnäololuetteloon. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjantarkastajien vaali

Valt 17.06.2020 § 41

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 58 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Edellisellä valtuustokaudella pöytäkirjantarkastajat on valittu kullekin kokoukselle vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkistamisvuorossa olisivat saman käytännön mukaisesti valtuutetut Pirkko Lintunen ja Olli Mattila.

Valtuusto päättää tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien vaalista ja pöytäkirjan tarkastamisajasta ja -paikasta. Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.6.2020. Pöytäkirja tulee tarkastaa ennen nähtäville asettamista.

### Päätös:

Valtuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Lintusen ja Olli Mattilan.

---

Kunnanhallitus

§ 176

08.06.2020

Valtuusto

§ 42

17.06.2020

## Raahen koulutuskuntayhtymän vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

50/00.01.02/2020

Khall 08.06.2020 § 176

Raahen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 5 §:n 3. kohdan mukaan jäsenkuntien valtuustot myöntävät tilinpäätöksen ja vastuuvapauden sekä hyväksyvät toimenpiteet, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aiheutta.

Raahen koulutuskuntayhtymä on lähettänyt jäsenkuntien valtuustoille käsiteltäväksi Raahen koulutuskuntayhtymän tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2019.

Kuntayhtymän yhtymähallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen 24.3.2020 ja tehnyt esityksen jäsenkuntien valtuustoille tilikauden tuloksen käsittelystä. Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on 28.4.2020 tehnyt jäsenkuntien valtuustoille esityksen vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä sekä laatinut arviointikertomuksen.

Liitteenä lähetetään:

- Raahen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjanote 24.3.2020 § 25 sekä Raahen koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirjanote 28.4.2020 § 14
- tilinpäätös ja toimintakertomus 2019
- tilintarkastuskertomus 2019
- henkilöstöraportti 2019
- Raahen koulutuskuntayhtymä tarkastuslautakunnan pöytäkirjanote 13.5.2020 § 20 ja arviointikertomus 2019.

### Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) hyväksyy Raahen koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019,
- 2) hyväksyy Raahen koulutuskuntayhtymän hallituksen esityksen, että tilikauden tulos -88.745,54 euroa kirjataan taseeseen yli-/alijäämätilille,
- 3) päättää Raahen koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan esityksestä myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2019,
- 4) merkitsee tiedoksi Raahen koulutuskuntayhtymän vuoden 2019 arviointikertomuksen, tilintarkastuskertomuksen ja henkilöstöraportin.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 176	08.06.2020
Valtuusto	§ 42	17.06.2020

---

Valt 17.06.2020 § 42

Raahen koulutuskuntayhtymän johtaja Jaana Ritola esitteli valtuustolle kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

Liitteet

- 1 Ote Raahen koulutuskuntayhtymän hallitus 24.3.2020 § 25 ja tarkltk 28.4.2020 § 14 / Tilinpäätös 2019
- 2 Raahen koulutuskuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2019
- 3 Raahen koulutuskuntayhtymän tilintarkastuskertomus 2019
- 4 Raahen koulutuskuntayhtymän henkilöstöraportti 2019
- 5 Ote Raahen koulutuskuntayhtymän tarkltk 13.5.2020 § 20 / Arviointikertomus 2019
- 6 Raahen koulutuskuntayhtymän arviointikertomus 2019

Tarkastuslautakunta	§ 11	27.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.05.2020
Valtuusto	§ 43	17.06.2020

---

## Vuoden 2019 arviointikertomus

60/02.02.01/2020

Tarkltk 27.04.2020 § 11

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti käynnistää arviointikertomuksen laadinnan.

---

Tarkltk 11.05.2020 § 15

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessaan.

---

Tarkltk 25.05.2020 § 22

Ehdotus arviointikertomuksen sisällöksi on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Lautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen hallituksen tiedoksi mahdollisia



Tarkastuslautakunta	§ 11	27.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.05.2020
Valtuusto	§ 43	17.06.2020

---

toimenpiteitä varten

- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raporttoimaan valtuustolle kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

Valt 17.06.2020 § 43

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mauri Virkkunen esitteli valtuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

---

Liitteet

7 Arviointikertomus 2019

Kunnanhallitus	§ 127	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 23	25.05.2020
Valtuusto	§ 44	17.06.2020

---

## Vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

5/02.06.01/2020

Khall 30.03.2020 § 127

Tilinpäätöksestä on kuntalaissa (410/2015) säädetty seuraavaa:

Kuntalain 113 § Tilinpäätös:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 § Konsernitilinpäätös:

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitosyhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 112 § Kirjanpito:

"Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä tässä laissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja tämän lain 113-116 §:n soveltamisesta."

Kunnanhallitus	§ 127	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 23	25.05.2020
Valtuusto	§ 44	17.06.2020

Kuntalain 115 § Toimintakertomus:

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Nyt käsiteltävänä oleva tilikauden 2019 tilinpäätös on em. kuntalain ja kirjanpitolain sekä Suomen Kuntaliiton tilinpäätösmallisuosituksen mukainen tilinpäätös. Varsinaisesta tilinpäätöksestä erillisenä laaditaan kunnan henkilöstöraportti. Henkilöstöraportti ei ole lakimääräinen ja sen muoto ja sisältö vaihtelee kunnittain.

Kunnanhallitukselle toimitetaan kuntalain säännösten mukaisesti kuntalain, kirjanpitolain ja Suomen Kuntaliiton tilinpäätösmallin mukaisesti laadittu tilinpäätös tilinpäätösasiakirjoineen, sisältäen myös toimintakertomuksen, tilikaudelta 2019

Kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sisältyy toimintakertomukseen, kohta 1.8.2.

Tilinpäätösten 2016-2019 keskeisiä lukuja (1000 €):

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>muutos%</u>
- toimintatuotot	2.758	2.899	2.841	3.114	9,6
- toimintakulut	-22.385	-22.562	23.083	24.894	7,8
- toimintakate	-19.626	-19.663	20.242	21.780	7,6
- verotulot	10.312	10.652	10.945	11.230	2,6
- valtionosuudet	10.182	10.204	10.056	10.194	1,4
- rahoitustuotot ja -kulut	359	370	-79	401	607,6
- vuosikate	1.226	1.822	678	44	-93,5
- poistot	-740	-864	-2.682	-991	-22,7
- satunnaiset erät				70	100
- tilikauden tulos	486	958	-2.004	-877	-56,2
- vuosikate €/asukas	385	571	216	14	-93,5

Kunnanhallitus	§ 127	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 23	25.05.2020
Valtuusto	§ 44	17.06.2020

---

Tilikauden tulosta voidaan pitää välttävänä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus

- päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan tilikauden 2019 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
- päättää lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle hallintosäännön ja kuntalain mukaisesti,
- antaa talous- ja hallintopäällikölle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

---

Tarkltk 25.05.2020 § 23

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 25.5.2020 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

Valt 17.06.2020 § 44

Kunnanjohtaja Matti Soronen esitteli valtuustolle tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

-----

Merkittiin, että valtuutettu Eija Flink poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.08.

---

Kunnanhallitus	§ 127	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 23	25.05.2020
Valtuusto	§ 44	17.06.2020

---

Liitteet	8	Pyhäjoen kunnan tilinpäätös 2019
	9	Tilintarkastuskertomus 2019

Kunnanhallitus	§ 160	18.05.2020
Valtuusto	§ 45	17.06.2020

---

## Pyhäjoen kunnan henkilöstöraportti 2019

66/01.00.02/2020

Khall 18.05.2020 § 160

Kunnille ja kuntayhtymille on annettu suositus henkilöstöraportoinnista. Henkilöstövoimavarojen arviointia ja raportointia koskeva suositus on valmisteltu kunta-alan työmarkkinaosapuolten yhteistyönä. Suosituksessa kannustetaan kuntia ja kuntayhtymiä kehittämään henkilöstöraportointia kunnan strategisen johtamisen ja henkilöstösuunnittelun työvälineenä.

Henkilöstöraportin hyödyntämisen tavoitteena on tarjota organisaation johdolle kattava ja selkeä tietopohja päätöksenteon tueksi. Toinen tavoite on kuntatyöntekijän ja henkilöstön välisessä yhteistoimintamenettelyssä yhteinen arvio henkilöstöasioiden tilasta kunnassa.

Henkilöstöraportti ei kuulu varsinaiseen tilinpäätökseen, vaan se on luonteeltaan informatiivinen ja sisällöltään vapaamuotoinen.

Liitteenä vuoden 2019 henkilöstöraportti ja henkilöstön työtyytyväisyysarviointi 14.1.2020.

### Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle, henkilöstötoimikunnalle sekä eri työpisteisiin ja esimiehille.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

---

Valt 17.06.2020 § 45

### Päätös:

Valtuusto merkitsi tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2019.

---

Liitteet

- 10 Pyhäjoen kunnan henkilöstöraportti 2019
- 11 Pyhäjoen kunnan henkilöstön työtyytyväisyyden arviointi ja tasa-arvokysely 2019

Kunnanhallitus	§ 162	18.05.2020
Valtuusto	§ 46	17.06.2020

## Elävisluodon kalasataman kehittäminen

68/10.03.01/2020

Khall 18.05.2020 § 162

Elinkeinojohtaja Helena Illikainen kirjoittaa 15.5.2020:

”Euroopan meri- ja kalatalousrahasto (EMKR) on avannut kalasatamainvestointien määräaikaisen haun. Haku on auki 17.4. – 28.5.2020. Tukiprosentti on 80 %. Pyhäjoen kunnassa ja kalastajien toimesta on useita kertoja nostettu esille Elävisluodon kalasataman kunnostus- ja perusparannustarpeet, jotta satama täyttäisi kaupallisen kalastuksen tarpeet ja mahdollistaisi kalastustoiminnan kehittämisen ja jatkuvuuden.

Elävisluodon satamassa sijaitseva kalankäsittelyhalli on Pyhäjoen ainoa kalankäsittelyhalli. Satama ja kalankäsittelyhalli varusteineen ovat ajan saatossa kuluneet ja niiden mahdollistamat toiminnot eivät vastaa kaikilta osin nykyaikaisen sataman ja kalankäsittelyn edellyttämiä vaatimuksia. Hallista puuttuu myös kunnallinen vesijohto. Talviveden puutteen vuoksi kalankäsittelyhallia ei voida käyttää talvikalastukseen. Kalankäsittelyhallin kunto on tyydyttävä, osin heikkokin ja hankkeella toteutettavat toimenpiteet ovat välttämättömiä sataman elinvoimaisuutta, kehittämistä, kalankäsittelyhallin jatkokäyttöä ja hygieenistä kalankäsittelyä ajatellen.

Hankkeen hakuakataulu on erityisen lyhyt ja hakemus tulee jättää 28.5. mennessä Hyrrä-järjestelmään. Hanketta ovat valmistelleet kiinteistöpäällikkö Pekka Peltari ja elinkeinojohtaja Helena Illikainen yhdessä Yppärin kalastajainseuran kanssa. Toteutuessaan hankkeen hallinnoijana ja vetäjänä toimii tekninen osasto. Hankkeen toteuttamisen aikataulu on 15.6.2020 - 31.12.2021.”

Liitteenä hankesuunnitelmaluonnos päivämäärällä 14.5.2020

### Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy

- 1) hankesuunnitelman liitteen mukaisesti
- 2) hankkeelle seuraavan talousarviomuutoksen kustannuspaikalle satamien peruskorjaus 900013

<u>Vuosi</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>yhteensä</u>
Menot	125.005 €	35.753 €	160.759 €
Tulot	100.000 €	28.607 €	128.607 €
Netto	25.005 €	7.146 €	<u>32.152 €</u>

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

-----

Merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Olli Mattila poistui kokouksesta tämän

Kunnanhallitus	§ 162	18.05.2020
Valtuusto	§ 46	17.06.2020

---

asian käsittelyn alussa klo 18.40.

---

Valt 17.06.2020 § 46

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

Liitteet

12 Elävisluodon kalasataman hankesuunnitelmaluonnos 25.5.2020



Sivistyslautakunta	§ 35	14.05.2020
Kunnanhallitus	§ 177	08.06.2020
Valtuusto	§ 47	17.06.2020

---

## Valmistavan opetuksen järjestäminen lukuvuonna 2020 - 2021

Sivltk 14.05.2020 § 35

Perusopetuslain 5 § nojalla kunta voi järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Sen järjestäminen ei kuitenkaan ole velvoittavaa. Opetuksen laajuus vastaa yhden lukuvuoden oppimäärää. Opetusta annetaan 6–10-vuotiaille 900 tuntia ja tätä vanhemmille oppilaille vähintään 1 000 tuntia. Oppilas voi siirtyä esi- tai perusopetukseen jo ennen valmistavan opetuksen tuntimäärien täyttymistä, mikäli hänellä arvioidaan olevan siihen riittävät valmiudet.

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu kaikille niille esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttajataustaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Keskeistä opetuksessa on oppilaan kielitaidon kehittäminen sekä valmiuksien antaminen esi- tai perusopetusta varten. Opetusta voidaan järjestää valmistavan opetuksen luokassa omassa ryhmässä tai muiden perusopetusryhmien yhteydessä.

Valmistavaa opetusta varten ei ole määritelty valtakunnallista tuntijakoa eikä oppimäärää, joten oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma. Opinto-ohjelmassa määritellään oppilaan oppimisen tavoitteet, opiskeltavat oppiaineet, tuntimäärät ja sisällöt, oppilaan integroiminen ikätasoa vastaaviin esi- tai perusopetuksen opetusryhmiin sekä ohjauksen järjestäminen ja oppilaan mahdollisesti tarvitsemat tukitoimet.

Opetushallitus on antanut 11.5.2015 määräyksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmana perusteista noudatettavaksi 1.8.2016 lukien. Pyhäjoen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma on tekeillä.

Valmistavan opetuksen järjestäjälle maksetaan valtionosuutta. Valmistavan opetuksen yksikköhinta (vuosina 2020 - 2022 saadaan, kun kotikuntakorvauksen perusosasta vähennetään 320,77 euroa ja erotus kerrotaan luvulla 0,186 ja vuosien 2020-2022 rahoituskertoimella 1,0098. Opetuksen järjestäjälle myönnetään perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoitusta euromäärä, joka saadaan kertomalla valtion talousarvion rajoissa vahvistettu yksikköhinta (1.216,35 euroa/yksityisen 1.253,57 euroa) läsnäolokuukausien lukumäärällä. Läsnäolokuukausia enimmäismäärä on yhdeksän. Rahoitus kohdentuu varainhoitovuotta seuraavalle vuodelle. Talousarvioissa ei ole varauduttu luokkamuotoisen valmistavan opetuksen järjestämiseen.

### Esittelijän ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää:

- 1) että valmistavaa opetusta järjestetään luokkamuotoisena lukuvuonna 2020 - 2021
- 2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle varattavaksi lisätalousarvioon 20 000 € lisämääräraha vuodelle 2020 luokkamuotoinen valmistavan opetuksen järjestämiseen.

Sivistyslautakunta	§ 35	14.05.2020
Kunnanhallitus	§ 177	08.06.2020
Valtuusto	§ 47	17.06.2020

---

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Khall 08.06.2020 § 177

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että luokkamuotoisen valmistavan opetuksen järjestämiseen varataan 20.000 euron lisämääräraha vuodelle 2020.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

---

Valt 17.06.2020 § 47

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

Kunnanhallitus	§ 175	08.06.2020
Valtuusto	§ 48	17.06.2020

---

## Kokousaikataulu 8-12/2020; valtuusto ja kunnanhallitus

119/00.01.02/2019

Khall 08.06.2020 § 175

Liitteenä valtuuston ja kunnanhallituksen ohjeellinen kokousaikataulu elo-joulukuulle 2020.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan kokousaikataulun ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle sekä esittää, että valtuusto hyväksyy omalta osaltaan valtuuston kokousaikataulun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

---

Valt 17.06.2020 § 48

Päätös:

Valtuusto hyväksyi osaltaan liitteenä olevan kokousaikataulun.

---

Liitteet

13 Valtuuston ja kunnanhallituksen kokousaikataulut elo-joulukuun 2020

**Muut mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat**

Valt 17.06.2020 § 49

Kuntalain 95 §:n mukaan "Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti."

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

---

## Valtuutettujen aloitteet

Valt 17.06.2020 § 50

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 90 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitä aloitteista on käsitelty loppuun.

### Päätös:

Valtuutettujen aloitteita ei ollut.

---

**Kokouksen päättäminen**

Valt 17.06.2020 § 51

Päätös:

Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja ja päätti kokouksen klo 20.40.

---

## VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 40, 41, 43, 45, 49, 50, 51,
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus on tehtävä valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b> Isokatu 4, 3.krs, PL 189, 90101 OULU Puhelin: 029 564 2800 Faksi: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää 42, 44, 46, 47, 48,  Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika      päivää  Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  Pykälät: Valitusaika      päivää  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.6.2020.  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirja:	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Liitetään pöytäkirjaan.