

**Sivistyslautakunta**

## KOKOUSTIEDOT

Aika 03.04.2020 klo 18:00 - 19:15

Paikka Verkkokokous

## OSALLISTUJAT

Läsnä	Rantanen Niko	puheenjohtaja
	Flink Eija	jäsen
	Kestilä Saara	jäsen
	Mattila Olli	jäsen
	Niemelä Päivi	jäsen
	Salmela Mikko	jäsen
	Sirkka Janne	jäsen
	Timonen-Nissi Pekka	tekninen asiantuntija
Muut osallistujat	Tervonen Antero	sivistystoimenjohtaja
	Impola Venla	nuorisovaltuuston edustaja sivistyslautakunnassa
Poissa	Pahkala Matti	kunnanhallituksen puheenjoht.
	Soronen Matti	kunnanjohtaja
	Sarpola Tuula	kunnanhallituksen edustaja

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

Niko Rantanen

Antero Tervonen

## KÄSITELLYT ASIAT

§:t 21 - 23

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pyhäjoki

Allekirjoitukset

Olli Mattila

Janne Sirkka

PÖYTÄKIRJA

NÄHTÄVÄNÄ

YLEISESSÄ

TIETOVERKOSSA

Julkisessa tietoverkossa 9.4.2020

Todistaa

**Sivistyslautakunta****03.04.2020**

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 03.04.2020 klo 18:00 - 19:15

Paikka Verkkokokous

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
21	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	41
22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	42
23	Sivistystoimen henkilöstön sopimusperusteinen lomauttaminen	43

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Sivltk 03.04.2020 § 21

Ehdotus:

Lautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivltk 03.04.2020 § 22

Ehdotus:

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Mattila ja Janne Sirkka.

## Sivistystoimen henkilöstön sopimusperusteinen lomauttaminen

Sivltk 03.04.2020 § 23

Vallitseva koronavirusepidemia on aiheuttanut sivistystoimen alalla työvoimatarpeen vähenemisen. Erityisesti se koskee koulunkäynnin ohjaajia ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä. Osa heistä on ilmoittanut, että heidät voidaan lomauttaa.

Työsopimuslain lomauttamista koskevan luvun 2 § 2 momentin mukaan Työnantaja ja työntekijä saavat työsuhteen kestäessä 1 momentissa ja tämän luvun 4 §:ssä säädetyn estämättä sopia määräaikaisesta lomauttamisesta silloin, kun se on tarpeen työnantajan toiminnan tai taloudellisen tilan vuoksi. Siis ilman yhteistoimintamenettelyä ja ilman lomautusilmoitukseen liittyviä määräaikoja.

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 30 § mukaan lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

### Esittelijän ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että sopimusperusteista lomauttamista voidaan käyttää työntekijän ja työnantajan yhteisesti niin sopiessa ja valtuuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään ko. lomautuspäätökset.

### Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 21, 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus tai hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: 23
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika:	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  Pykälät:23  <b>Pyhäjoen kunnan sivistyslautakunta</b> Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. antero.tervonen@pyhajoki.fi  Pykälät:  <b>Pohjois-Suomen aluehallintovirasto</b> Linnankatu 1-3, PL 293, 90101 Oulu sähköp. kirjaamo.pohjois@avi.fi  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa 9.4.2020
Oikaisu-vaatimuksen sisältö:	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b>  Isokatu 4, 3.krs, PL 189, 90101 OULU  fax. 029 564 2841  sähköp. pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  puh. 029 564 2800  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Pykälät: Valitusaika:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja:	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan.