



Pyhäjoen kunta
Kuntatie 1
86100 Pyhäjoki

Pyhäjoen valtuusto ja kunnanhallitus
Seapapunut <u>25.2.2020</u> Dntto _____
Käsitellyt <u>1</u> § _____
Arkistomerkitä: <u>caj.</u>

Viite Päätös POPELY/1277/2018 31.05.2018, muutoshakemuksenne 14.01.2020

Päätös avustuksesta vesien- ja merenhoidon sekä vesistötoimenpiteiden toteuttamiseen

HAKIJA

Pyhäjoen kunta
Kuntatie 1
86100 Pyhäjoki

HAKEMUS

HANKE

Hankkeen nimi: Pyhäjoen alaosan tulvapenkereiden siirto kunnan vastuulle

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 50 000,00 €
Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 100 000,00 €
Kokonaiskustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa.

PÄÄTÖS

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Tämä päätös korvaa 31.05.2018 tehdyn päätöksen.
Hankkeen kustannusarvio ja laajuus ovat muuttuneet. Alkuperäisestä hankkeesta poiketen vastuuta tulvapenkereiden kunnossapidosta ei siirretä Pyhäjoen kunnalle.

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) myöntää hakijalle avustusta **50 000,00 euroa** valtion talousarvion momenteilta 419304031(Vesi- ja kalataloushankkeiden tukeminen), 38007511 (Vesitaloudelliset riskienhallinta-, kunnostus-, kehittämis- ja kokeiluhankkeet).

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei



sisällä arvonlisäveron osuutta tuettavista kustannuksista.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 100 000,00 euroa. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:

Hankkeessa tehdään Pyhäjoen alaosalla sijaitseville tulvapenkereille patoturvallisuutta parantavia selvityksiä. 1-luokkaan kuuluville penkereille tehdään patoturvallisuuslain edellyttämät selvitykset. .

Hankkeessa on tähän mennessä tuotettu Pyhäjoen alaosan penkereille vahingonvaaraselvitykset, turvallisuussuunnitelmat ja tarkkailuohjelmat sekä patoturvallisuuskansiot (yht. noin 55 000 €). Lisäksi hankkeessa on tarkoitus teettää patoturvallisuuden liittyviä täydentäviä tutkimuksia (kairauksia, koekuoppia, jne) vuoden 2020 aikana.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on tulvasuojelun edistäminen.

- tulvariskien hallintaa edistävä hanke

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 24.05.2018 - 30.10.2020.

Avustusta saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu hankesuunnitelman mukaisesti 31.12.2018 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun. Mikäli hanke ei käynnisty tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle. Hankkeen aloittamiseen ja loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava ELY-keskukselle ennen määräajan päättymistä.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä ELY-keskukselle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttävään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset ELY-keskuksella.

Mikäli hanke jää kokonaan toteutumatta, hankkeen raukeamisesta on ilmoitettava ELY-keskukselle mahdollisimman pian, jotta käyttämättä jäävä avustus voidaan siirtää muihin hankkeisiin.

AVUSTUKSEN VALVONTA

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaavat:



Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Riku Eskelinen, puh 0503511927, sähköposti riku.eskelinen@ely-keskus.fi

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Avustettavan hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuspäätöksessä hyväksytyt ja hankkeen toteutusaikana syntyneet kustannukset. Avustus maksetaan enintään 2 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeistä erää on haettava maksuun viimeistään 30.10.2020 mennessä.

Avustuksen maksamisen edellytys on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia. Avustus maksetaan jälkikäteen avustuksen saajan osoittamien menojen mukaan, yhdessä tai useammassa erässä.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksujaksolle kuuluvat

- lasku- ja maksukopiot
- allekirjoitettu menoerrittely tai kirjanpidon ote.
Maksatushakemuslomakkeessa on menoerrittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, mikäli erillistä kirjanpitoa ei hankkeella ole.
- selvitys tai raportti hankkeen / kohteen toteutuksesta
- mikäli hankkeelle on myönnetty avustusta palkkakustannuksiin, tulee hakemuksen liitteeksi liittää hankkeeseen palkattujen henkilöiden työsopimukset, selvitykset maksetuista palkoista ja osa- aikaisesti hankkeessa työtä tekevien henkilöiden allekirjoitetut työajanseurantaraportit.
- kopiot työmaapäytäkirjoista, mikäli kokouksia on ko. maksatusjaksolla
- talkootyölomake. Lomakkeen allekirjoittavat talkootöihin osallistuvat henkilöt sekä talkootyöstä vastaava henkilö.
- viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä

Viimeinen erä, jonka tulee olla vähintään 20 prosenttia myönnetystä määrästä, maksetaan sen jälkeen, kun työ on hyväksyttävästi loppuun saatettu siten, että se täyttää sille avustuspäätöksessä asetetut ehdot, ja tilitys on tarkastettu.

Lisäksi on huomioitava myös muut mahdolliset avustuspäätöksessä mainitut ehdot.

Maksatusta haetaan KEHA-keskuksesta. Lisäohjeita maksatukseen on saatavissa osoitteesta:

www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/hae-maksatusta/ymparisto/.

PERUSTELUT

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 100 000 euroa, johon on haettu avustusta 50 % eli 50 000 euroa. Tällä päätöksellä myönnetään rahoitusta 50 000 euroa.



Hanke on asetuksen 714/2015 perusteella avustettava hanke, sillä se vähentää tulvimisesta, pitkäaikaisesta kuivuudesta tai muista epätavallisista vesiolloista aiheutuvaa vaaraa ja niistä aiheutuvia edunmenetyksiä (Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta 714/2015, 4 § kohta 3).

Hankkeen kustannuksia voidaan pitää kohtuullisina sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna. Ennalta arvioiden avustuksen saaja kykenee luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä (VNa 714/2015, 3 § kohdat 1 ja 2).

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon valtionavustuslain 688/2001 (6 ja 7 §) ja valtioneuvoston asetuksen 714/2015 (6 §) säädökset.

MUUT EHDOT

Avustuksen saajan on huolehdittava, että se on hankkinut kaikki hankkeen toteutuksen kannalta tarpeelliset sopimukset ja luvat sekä tehtävä aloitusilmoitus ELY-keskukselle.

Tuen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee julkisen hankkijan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Vesien tilaa parantavien hankkeiden avustuksissa noudatetaan valtionavustuslain lisäksi valtioneuvoston asetusta vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta (714/2015).

Asiaa ELY-keskuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle ELY-keskuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden tukemisesta (714/2015) 3-7 §, 9 §, 10 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §



OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Se on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

24.02.2020 17:32

Johtaja

Jonas Liimatta
Allekirjoitettu sähköisesti

24.02.2020 17:32

Vesitalousasiantuntija

Riku Eskelinen
Allekirjoitettu sähköisesti

20.01.2020 15:20

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Riku Eskelinen, riku.eskelinen@ely-keskus.fi,
+358 50 351 1927.

LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje ely-keskukset

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies

Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

Yhteystiedot:

Lapin ELY-keskus

Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo), 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi

Puhelin: 0295 037 000

Sähköposti: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu

Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu

Puhelin: 0295 038 000

Sähköposti: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kainuun ELY-keskus

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani

Postiosoite: PL 115, 87101 Kajaani

Puhelin: 0295 023 500

Sähköposti: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs, 65200 Vaasa

Postiosoite: PL 131, 65101 Vaasa

Puhelin: 0295 028 500

Sähköposti: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8, 60100 Seinäjoki

Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki

Puhelin: 0295 028 500

Sähköposti: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Keski-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, 40100 Jyväskylä

Postiosoite: PL 250, 40101 Jyväskylä

Puhelin: 0295 024 500

Sähköposti: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

Pohjois-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Kallanranta 11, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 2000, 70101 Kuopio

Puhelin: 0295 026 500

Sähköposti: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 69, 80101 Joensuu

Puhelin: 0295 026 000

Sähköposti: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Satakunnan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 Pori

Postiosoite: PL 266, 28101 Pori

Puhelin: 0295 022 000

Sähköposti: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pirkanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100 Tampere

Postiosoite: PL 297, 33101 Tampere

Puhelin: 0295 036 000

Sähköposti: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 164, 50101 Mikkeli

Puhelin: 0295 024 000

Sähköposti: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Hämeen ELY-keskus

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti

Postiosoite: PL 29, 15141 Lahti

Puhelin: 0295 025 000

Sähköposti: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola

Postiosoite: PL 1041, 45101 Kouvola

Puhelin: 0295 029 000

Sähköposti: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku

Postiosoite: PL 236, 20101 Turku

Puhelin: 0295 022 500

Sähköposti: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Uudenmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs., 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 36, 00521 Helsinki

Puhelin: 0295 021 000

Sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi

Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

