

**Tarkastuslautakunta****KOKOUSTIEDOT**

---

Aika 27.04.2020 klo 09:00 - 12:05

Paikka Sähköinen kokous

---

**OSALLISTUJAT**

Läsnä	Virkkunen Mauri Nousiainen Matti Kippola Toni Sarpola Päivi Tuomikoski Marjaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Syrjälä Sakari Soronen Matti Widnäs Helena Tervonen Antero Korpi Aimo	tilintarkastaja JHT, KHT kunnanjohtaja talous- ja hallintopäällikkö sivistystoimenjohtaja tekninen johtaja	läsnä § 9 aikana läsnä § 9 aikana läsnä § 10 aikana läsnä § 10 aikana

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Mauri Virkkunen

Sakari Syrjälä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**§:t 7 - 12

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pyhäjoki 5.5.2020

Allekirjoitukset

Matti Nousiainen

Marjaana Tuomikoski

---

**PÖYTÄKIRJA****NÄHTÄVÄNÄ****YLEISESSÄ****TIETOVERKOSSA**

6.5.2020

Todistaa

Saila Lauronen, arkistos sihteeri

---

**Tarkastuslautakunta****27.04.2020**

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 27.04.2020 klo 09:00 - 12:05

Paikka Sähköinen kokous

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	15
9	Vuoden 2019 tilinpäätös	16
10	Vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportointi	17
11	Vuoden 2019 arviointikertomus	18
12	Muut asiat	19

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 27.04.2020 § 7

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

### Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 27.04.2020 § 8

Ehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Matti Nousiaisen ja Marjaana Tuomikosken.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

**Vuoden 2019 tilinpäätös**

5/02.06.01/2020

Tarkltk 27.04.2020 § 9

Kunnanjohtajaa sekä talous- ja hallintopäällikköä on pyydetty kertomaan otsikossa mainituista asioista.

Vuoden 2019 tilinpäätös on esityslistan oheismateriaalina ja se on toimitettu lautakunnan jäsenille.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Lautakunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

---

**Vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportointi**

60/02.02.01/2020

Tarkltk 27.04.2020 § 10

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomuksen laadintaa varten toimialajohtajilta on pyydetty yhteenvetoesitys oman toimialan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuoden 2019 osalta.

**Ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Lautakunta merkitsi kuullut toimialajohtajien esitykset tiedoksi.

---

## Vuoden 2019 arviointikertomus

60/02.02.01/2020

Tarkltk 27.04.2020 § 11

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

### Ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti käynnistää arviointikertomuksen laadinnan.

---

**Muut asiat**

Tarkltk 27.04.2020 § 12

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraava kokous pidetään ma 11.5.2020 klo 9.00 sähköisenä kokouksena.

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 7, 8, 9, 10, 11, 12,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus tai hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät:
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika:	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  Pykälät:  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  <b>Pyhäjoen kunnanhallitus</b> Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 6.5.2020.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö:	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

**HANKINTAOIKAISUOHJEET**

Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  Pyhäjoen kunnanhallitus Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi  Pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

**VALITUSOSOITUS**

Valitus- viranomaisen ja valitusaika:	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdos- ta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muu- tosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b> Isokatu 4, 3.krs, PL 189, 90101 OULU fax. 029 564 2841 sähköp. pohjois-suomi.hao@oikeus.fi puh. 029 564 2800 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 sähköp. markkinaoikeus@oikeus.fi  Pykälät: Valitusaika: 14 päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanista.
Valituskirja:	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja pos-

	tiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Liitetään pöytäkirjaan.