

**Tarkastuslautakunta****KOKOUSTIEDOT**

---

Aika 13.01.2020 klo 09:00 - 12:10  
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

---

**OSALLISTUJAT**

Läsnä	Virkkunen Mauri Nousiainen Matti Kippola Toni Tuomikoski Marjaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Syrjälä Sakari Soronen Matti Kallunki Hannu Ritola Jaana	tilintarkastaja JHTT kunnanjohtaja kuntayhtymän johtaja kuntayhtymän johtaja	läsnä § 5 ajan läsnä § 3 ajan läsnä § 4 ajan
Poissa	Sarpola Päivi	jäsen	

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

Mauri Virkkunen	Sakari Syrjälä
-----------------	----------------

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 6

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pyhäjoki 13.1.2020

Allekirjoitukset	Marjaana Tuomikoski	Matti Nousiainen
------------------	---------------------	------------------

---

**PÖYTÄKIRJA****NÄHTÄVÄNÄ****YLEISESSÄ****TIETOVERKOSSA**

22.1.2020

---

Todistaa Saira Lauronen, arkistos sihteeri

---

**Tarkastuslautakunta****13.01.2020**

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 13.01.2020 klo 09:00 - 12:10

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän toiminnan esittely	5
4	Koulutuskeskus Brahen toiminnan esittely	6
5	Vuoden 2019 tilinpäätösnäkymät	7
6	Muut asiat	8

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 13.01.2020 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

### Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 13.01.2020 § 2

Ehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjaana Tuomikosken ja Matti Nousiaisen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

**Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän toiminnan esittely**

109/02.02.00/2018

Tarkltk 13.01.2020 § 3

Kuullaan Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän johtajan esittely kuntayhtymästä:

- Toiminnan esittely Pyhäjoen kunnan näkökulmasta
- Tilikauden 2019 yhteenveto
- Lyhyt katsaus tulevaisuuteen ja kehittämiseen

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

---

**Koulutuskeskus Brahen toiminnan esittely**

111/02.02.00/2018

Tarkltk 13.01.2020 § 4

Koulutuskeskus Brahen yhtymäjohtajalta on pyydetty esittely koulun toiminnasta.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

---

**Vuoden 2019 tilinpäätösnäkymät**

5/02.06.01/2020

Tarkltk 13.01.2020 § 5

Kunnanjohtajaa on pyydetty esittelemään tilinpäätösnäkymät 2019.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

---

**Muut asiat**

Tarkltk 13.01.2020 § 6

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Kevään kokousaikataulut, seuraavat kokoukset:

- 6.4.2020 Projektitoiminta ja tilinpäätöksen esittely
  - 27.4.2020 Arviointiseminaari
-



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus tai hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät:
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika:	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  Pykälät:  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  <b>Pyhäjoen kunnanhallitus</b> Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.1.2020.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö:	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

**HANKINTAOIKAISUOHJEET**

Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  Pyhäjoen kunnanhallitus Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi  Pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

**VALITUSOSOITUS**

Valitus- viranomaisen ja valitusaika:	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b> Isokatu 4, 3.krs, PL 189, 90101 OULU fax. 029 564 2841 sähköp. pohjois-suomi.hao@oikeus.fi puh. 029 564 2800 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 sähköp. markkinaoikeus@oikeus.fi  Pykälät: Valitusaika: 14 päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja:	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti,

	asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Liitetään pöytäkirjaan.