

**Tarkastuslautakunta****KOKOUSTIEDOT**

---

Aika 28.10.2019 klo 09:00 - 11:30

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

---

**OSALLISTUJAT**

Läsnä	Virkkunen Mauri Nousiainen Matti Sarpola Päivi Tuomikoski Marjaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen
Muut osallistujat	Syrjälä Sakari	tilintarkastaja JHTT
Poissa	Kippola Toni	jäsen

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Mauri Virkkunen

Sakari Syrjälä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**§:t 24 - 29

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pyhäjoki 28.10.2019

Allekirjoitukset Päivi Sarpola Matti Nousiainen

---

PÖYTÄKIRJA  
NÄHTÄVÄNÄ  
YLEISESSÄ  
TIETOVERKOSSA

6.11.2019

Todistaa Saila Lauronen, arkistos sihteeri

---

## Tarkastuslautakunta

28.10.2019

KOKOUSTIEDOT

---

Aika 28.10.2019 klo 09:00 - 11:30

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	44
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	45
26	Kokouksen työjärjestys	46
27	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2019	47
28	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2019	48
29	Muut asiat	49

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 28.10.2019 § 24

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

### Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös:

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 28.10.2019 § 25

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Sarpola ja Matti Nousiainen.  

---

**Kokouksen työjärjestys**

Tarkltk 28.10.2019 § 26

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää kokouksen työjärjestyksestä.

Päätös:Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaisesti.  

---

**Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2019**

Tarkltk 28.10.2019 § 27

Tarkastuslautakunnan hyväksymän tarkastussuunnitelman pohjalta valmistellaan tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2019.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä työohjelman vuodelle 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2019.

---

**Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2019**

Tarkltk 28.10.2019 § 28

Tilintarkastaja on valmistellut tilikautta koskevan työohjelman. Työohjelma on esityslistan oheismateriaalina. Työohjelma ei ole julkinen.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2019.

---

**Muut asiat**

Tarkltk 28.10.2019 § 29

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi arviointikertomuksessa esitettyjen kysymysten vastineet läpi. Tarkastuslautakunta jää seuraamaan esitettyjen vastausten toteutumisia.

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 24, 25, 26, 27, 28, 29,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus tai hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät:
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika:	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  Pykälät:  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  <b>Pyhäjoen kunnanhallitus</b> Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 6.11.2019.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö:	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

## HANKINTAOIKAISUOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  Pyhäjoen kunnanhallitus Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi  Pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

**VALITUSOSOITUS**

Valitus- viranomaisen ja valitusaika:	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b> Isokatu 4, 3.krs, PL 189, 90101 OULU fax. 029 564 2841 sähköp. pohjois-suomi.hao@oikeus.fi puh. 029 564 2800 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 sähköp. markkinaoikeus@oikeus.fi  Pykälät: Valitusaika: 14 päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja:	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

	Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Liitetään pöytäkirjaan.