

17.05.2019

Pyhäjoen kunta
Kuntatie 1
86100 Pyhäjoki

Viite Avustushakemus 09.11.2017

Päätös avustuksen myöntämisestä vesien- ja merenhoidon sekä vesistötoimenpiteiden toteuttamiseen

HAKIJA

Pyhäjoen kunta
Kuntatie 1

86100 Pyhäjoki

HAKEMUS

HANKE

Hankkeen nimi: Liminkajärven, -joen ja Polusjärven kunnostus

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 247 000,00 €

Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 380 000,00 €

PÄÄTÖS

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää hakijalle avustusta 97 000,00 euroa valtion talousarvion momenteilta 304031(Vesi- ja kalataloushankkeiden tukeminen), 38007511 (Vesitaloudelliset riskienhallinta-, kunnostus-, kehittämis- ja kokeiluhankkeet), 351061(Vesien- ja ympäristönhoidon edistäminen), 38057622 (Vesien- ja merenhoito, pohjavesien suojelu), 351061(Vesien- ja ympäristönhoidon edistäminen), 38057625 (Vesistöjen kunnostus ja muut ympäristötyöt).

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 380 000,00 euroa. Avustus ei sisällä arvonlisäveron osuutta tuettavista kustannuksista. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat :



17.05.2019

Hakijan 22.3.2018 toimittamassa täydennyksessä eriteltyt toimenpiteet ja niiden vaatimat ostopalvelut, materiaalit ja henkilökustannukset. Kustannukset ovat kohtuullisia ja täyttävät laissa, asetuksissa ja määrärahan käyttötarkoituksessa vaaditut kriteerit. Hakijalla on realistinen käsitys hankkeelle kohdistuvista kuluista.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA KÄYTTÖEHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on Avustuksen käyttötarkoitus on Vesienhoidon toimenpiteiden edistäminen, kalatalouden edistäminen sekä virkistyskäytön parantaminen. Hankkeessa toteutetaan Polusjärven kunnostus alivedenkorkeutta nostamalla, Liminkajärven lintuvesi- ja virkistyskäyttökunnostus ruoppauksin ja saarekkein, Liminkaojan ekologinen kunnostussuunnittelu sekä pilottikunnostuskohteiden toteutus ja jokisuun kosteikon suunnittelutyöt.

- muu vesistön ja vesiympäristön tilaa edistävä hanke
- kalataloutta edistävä hanke
- vesien- ja merenhoitoa edistävä hanke

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 09.11.2017 - 16.10.2020. Avustus saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu 01.01.2019 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun. Mikäli hanke ei käynnisty tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle. Hankkeen aloittamiseen ja loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava ELY-keskukselle ennen määräajan päättymistä.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustus saadaan käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä ELY-keskukselle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset ELY-keskuksella.

AVUSTUKSEN VALVONTA

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaavat:
Jermi Tertsunen



17.05.2019

Arto Iwendorff

(etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi)

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus on käytettävissä hankkeen toteutusaikana. Maksatushakemukset tulee toimittaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen (KEHA-keskus).

Avustus maksetaan työn edistymisen mukaan enintään 4 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeistä erää on haettava maksuun viimeistään 15.11.2020 mennessä. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että työ on loppuun suoritettu hyväksyttävästi. Jos maksatus haetaan 4 erässä, on ensimmäinen erä haettava viimeistään 15.11.2019 mennessä.

Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Maksatushakemuslomake ja -ohje ovat saatavissa osoitteesta www.keha-keskus.fi. Niissä on ohjeet maksatushakemusten muista vaadittavista liitteistä sekä hakemuksen toimitusosoite.

MUUT EHDOT

Tämän ja 26.3.2018 tehdyn päätöksen mukainen valtionavustus on yhteensä 247 000 € mutta enintään 65 % toteutuneista kustannuksista. Hankkeen toimet tulee suorittaa loppuun 16.10.2020 mennessä ja viimeinen erä on haettava maksuun 15.11.2020 mennessä. Muutoin noudatetaan avustuspäätöksen 26.3.2018 ehtoja.

PERUSTELUT

Hanke on laaja-alainen ja alueellisesti tärkeä. Hankkeen kustannuksia voidaan pitää kohtuullisina sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna. Ennalta arvioiden avustuksen saaja kykenee luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä (VNa 714/2015, 3 § kohta 2). Hanke on asetuksen 714/2015 perusteella avustettava hanke, sillä se edistää vesistön monipuolista ja kestäväää käyttöä, vesistön hyvän tilan saavuttamista sekä vesiluonnon monimuotoisuutta (VNa 714/2015, 4 § kohdat 1, 2 ja 5).

Hankkeelle on myönnetty avustusta aiemmin 150 000 €. Hankkeen toimet ovat edenneet aikataulussa ja kustannusarvioita noudattaen. Liminkajärven vesilain mukainen lupa on lainvoimainen. Loppuosuus haetusta avustussummasta voidaan myöntää tällä päätöksellä.

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon valtionavustuslain 688/2001 (6 ja 7 §) ja valtioneuvoston asetuksen 714/2015 (6 §) säädökset.



17.05.2019

Ympäristöministeriön vesienhoidon avustusrahojen myönnössä edellytetään lisäksi määrärahojen käyttöä vesienhoitosuunnitelmien toteuttamiseksi. Hankekokonaisuus edistää hyvän ekologisen tilan saavuttamista ja säilyttämistä kohdevesistöissä ja sen alapuolisilla vesialueilla. Hanke on vesienhoitosuunnitelman mukainen ja edistää alueellista vesienhoidon toimenpideohjelmaa, minkä vuoksi valtionavustus voi olla suurempi kuin 50% kokonaiskustannuksista. Hanke täyttää avustuksen myöntöön vaaditut kriteerit.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden tukemisesta (714/2015) 3-7 §, 9 §, 10 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

17.05.2019 12:09

Johtava vesitalousasiantuntija

Arto Iwendorff
Allekirjoitettu sähköisesti

17.05.2019 12:09

Ylitarkastaja

Jermi Tertsunen
Allekirjoitettu sähköisesti

16.05.2019 13:43

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Jermi Tertsunen, 0295 038 423.

LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje
Tiivistelmä valtionavustuslaista

LIITE 1

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua siltä ELY-keskukselta, joka päätöksen on tehnyt. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen tai toimittaminen lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu ELY-keskukselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

Oikaisuvaatimus toimitetaan päätöksen tehneen ELY-keskuksen kirjaamoon, yhteystiedot liitteenä.

ETELÄ-POHJANMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Alvar Aallon katu 8, Seinäjoki
Postiosoite PL 156, 60101 SEINÄJOKI
Puhelin 0295 027 500
Aukioloaika Arkisin klo 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.etela-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi

ETELÄ-SAVON ELY-KESKUS

Käyntiosoite Jääkärintie 14, Mikkeli
Postiosoite PL 164, 50101 Mikkeli
Puhelin 0295 024 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.etela-savo(at)ely-keskus.fi

HÄMEEN ELY-KESKUS Kirjaamopalvelut on keskitetty Lahteen

Käyntiosoite Kirkkokatu 12, Lahti
Postiosoite Hämeen ELY-keskus, PL 29, 15141 Lahti
Puhelin 0295 025 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.hame(at)ely-keskus.fi

KAAKKOIS-SUOMEN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Salpausselänkatu 22, Kouvola
Postiosoite PL 1041, 45101 Kouvola
Puhelin 0295 029 000
Aukiolo Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.kaakkois-suomi(at)ely-keskus.fi

KAINUUN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Kalliokatu 4, Kajaani
Postiosoite PL 115, 87101 Kajaani
Puhelin 0295 023 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.kainuu(at)ely-keskus.fi

KESKI-SUOMEN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Gygnaeuksenkatu 1, Jyväskylä
Postiosoite PL 250, 40101 Jyväskylä
Puhelin 0295 024 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.keski-suomi(at)ely-keskus.fi

LAPIN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Hallituskatu 3 B, Rovaniemi
Postiosoite PL 8060, 96101 Rovaniemi
Puhelin 0295 037 000
Aukioloaika Arkisin 8.00. - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.lappi(at)ely-keskus.fi

PIRKANMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Yliopistonkatu 38, Tampere
Postiosoite PL 297, 33101 Tampere
Puhelin 0295 036 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 -16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pirkanmaa(at)ely-keskus.fi

POHJOIS-KARJALAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Kauppakatu 40 B, 3.krs, Joensuu
Postiosoite PL 69, 80101 Joensuu
Puhelin 0295 026 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-karjala(at)ely-keskus.fi

POHJOIS-POHJANMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Veteraanikatu 1, Oulu
Postiosoite PL 86, 90101 Oulu
Puhelin 0295 038 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi

POHJOIS-SAVON ELY-KESKUS

Käyntiosoite Kallanranta 11, Kuopio
Postiosoite PL 2000, 70101 Kuopio
Puhelin 0295 026 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-savo(at)ely-keskus.fi

SATAKUNNAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Valtakatu 12 B, Pori
Postiosoite PL 266, 28101 Pori
Puhelin 0295 022 000
Aukioloaika Arkisin klo 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.satakunta(at)ely-keskus.fi

UUDENMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Opastinsilta 12 B 5.krs, Helsinki
Postiosoite PL 36, 00521 Helsinki
Puhelin 0295 021 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.uusimaa(at)ely-keskus.fi

VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Itsenäisyydenaukio 2, Turku
Postiosoite PL 236, 20101 Turku
Puhelin 0295 022 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.varsinais-suomi(at)ely-keskus.fi

LIITE 2

TIIVISTELMÄ VALTIONAVUSTUSLAIN (688/2001) 4 LUVUSTA (VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA SEN VALVONTA) SEKÄ 5 LUVUSTA (VALTIONAVUSTUKSEN PALAUTTAMINEN JA TAKAISINPERINTÄ)

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskuksen lisäksi ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (www.keha-keskus.fi).