



Tarjouspyyntö purkutöistä

SISÄLLYS

1	TILAAJA	2
1.1	TILAAJA	2
1.2	YHTEYSHENKILÖT:.....	2
2	HANKINTA	2
2.1	HANKINTAMENETTELY	2
2.2	HANKINNAN KOHDE	2
2.3	PURKU-URAKAN SISÄLTÖ	3
2.4	URAKKA-AIKA	3
2.5	TUTUSTUMINEN KOHTEESEEN	3
3	TARJOAJAN KELPOISUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.....	3
3.1	YHTEISKUNNALLISTEN VELVOITTEIDEN HOITAMINEN.....	3
3.2	TOIMINNAN VASTUUVAKUUTUS	4
3.3	TEKNINEN SUORITUSKYKY	4
3.4	MUUT VAATIMUKSET	4
4	TARJOUS.....	5
4.1	TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN	6
4.2	TARJOUSTEN AVAAMINEN.....	6
4.3	TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE.....	6
4.4	TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN.....	6
4.5	HANKINTAPÄÄTÖKSEN TEKO JA PÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN	7
5	LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET	7



Tarjouspyyntö purkutöistä

Pyhäjoen kunta pyytää tarjoustaan kohdassa 2.2 mainittujen rakennusten (Saaren koulu, Opettajien asuntola) purkutöistä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan.

1 TILAAJA

1.1 Tilaaja

Pyhäjoen kunta
Kuntatie 1
86100 Pyhäjoki

1.2 Yhteyshenkilöt:

Aimo Korpi, tekninen johtaja
040 359 6050, aimo.korpi@pyhajoki.fi

Pekka Pelttari, kiinteistöpäällikkö
040 359 6052, pekka.pelttari@pyhajoki.fi

Heikki Hirvikoski, projekti-insinööri
040 359 6090, heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi

2 HANKINTA

2.1 Hankintamenettely

Hankinnan kokonaishinnan arvioidaan ylittävän kansallisen kynnysarvon (§25) ja alittavan EU-kynnysarvon.

2.2 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on purkutyöt, jotka käsittävät seuraavat kaksi rakennusta:

1) Saaren koulu, Koulutie 9

Koulurakennus koostuu eri aikakausina (1962-2004) yhdeksi rakennusmassaksi rakennetuista osista n. 3.149 k-m² + kellaritilat n.500k-m²

2) Koulutie 9, rivitalo, ns. Opettajien asuntola

Neljän huoneiston (4*60 h-m²) kellarillinen (täysikokoinen) v. 1963 rakennettu rivitalo.

Rakennusten sijainnit on merkitty liitteenä olevalle kartalle **(Liite 1.1)**



2.3 Purku-urakan sisältö

Urakka käsittää kaikki purkutyöt täysin valmiiksi tehtynä urakka-asiakirjojen määritellyn mukaisesti.

2.4 Urakka-aika

Urakan voi aloittaa heti, kun sopimus on allekirjoitettu ja koulu on tyhjenetty tilaajan toimesta irtaimesta. Aloituspäivämäärä sovitaan tarkemmin sopimuskatselmuksen yhteydessä. **Purkutyöt voi osittain aloittaa koulutyön päätyttyä kesän aikana, mutta viimeistään 12.8.2019 ja purkutöiden tulee olla kokonaisuudessaan valmiina ja luovutettuna 30.12.2019.**

Mikäli työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, tilaaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

Purkutöissä ja niiden aikataulutuksessa urakoitsijan tulee huomioida:

- **ylioppilaskirjoitukset**, jotka pidetään viereisellä lukiolla. Kirjoitusten aikana meluava työskentely on kielletty
- purkukohteen välittömässä läheisyydessä toimii koulu väistötiloissa. Koulun opetus- ja välituntitoiminnot, eivät saa häiriintyä purkutöistä.
- purkukohteen vieressä toimii monitoimitalo, joka on päivisin koululaisien, ja iltaisin muun urheilutoiminnan käytössä. Toiminnot eivät saa häiriintyä purkutöistä.

2.5 Tutustuminen kohteeseen

Kohteissa pidetään tutustumistilaisuus osoitteesta Koulutie 9, 86100 Pyhäjoki **XX.XX.20XX klo 12:00** (puh. 040 359 6055 / kiinteistönhoidon päivystys). Muulloinkin esittelyaikaa voi tiedustella, mutta siitä on erikseen sovittava.

Urakoitsijan oletetaan tutustuneen kohteisiin ja niillä vallitseviin olosuhteisiin ennen tarjouksen tekoa.

3 TARJOAJAN KELPOISUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

3.1 Yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitaminen

Vaatus 1:

Tarjoajan kelpoisuuden osoittamiseksi tulee tarjoukseen liittää seuraavat asiakirjat, jotka ovat enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin



- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia veroja
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja voimassaolosta
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia työeläkemaksuja
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys voimassaolevasta tapaturmavakuutuksesta

Selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan **tilaajavastuu.fi** – palvelun Luotettava Kumppani -mukaisen, vaaditut asiat sisältävän todistuksen tai vastaavan **RALA-järjestelmän** todistuksen. Todistuksista puuttuvat selvitykset tulee toimittaa erillisinä.

Tarjoajan tulee myös vaatia tarjousvaiheeseen nimetyiltä alihankkijoiltaan vastaavat selvitykset ja toimittaa ne tarjouksen mukana.

3.2 Toiminnan vastuuvakuutus

Vaatus 2:

Tarjoukseen liitetään vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta, kattavuudesta ja maksetuista vakuutusmaksuista.

Toiminnan vastuuvakuutuksen tulee olla vähintään 1.000.000 € / vahinko, ja joka kattaa tässä työssä tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle ja tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

3.3 Tekninen suorituskyky

Vaatus 3:

Tarjoajalla ja esitetyillä alihankkijoilla tulee olla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva toimialapätevyys. RALA ry:n hyväksymän toimialapätevyyden puuttuessa voidaan em. pätevyys osoittaa riittävin referenssiedoin.

Referenssikohteina hyväksytään vastaavanlaiset ja -kokoiset kohteet, joita tulee olla vähintään **3 kpl viiden** viimeksi kuluneen vuoden ajalta.

3.4 Muut vaatimukset

Vaatus 4:

Tarjoajan tulee tarjouksessaan nimetä työmaalle pätevä vastaava työnjohtaja. Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla kokemusta vastaavan työnjohtajan tehtävistä ja hänen tulee olla suorassa työsuhteessa tarjoajaan.

Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa selvitys vastaavan työnjohtajan referensseistä. Referenssikohteina hyväksytään vastaavanlaiset kohteet, joita tulee olla **vähintään 3 kpl viiden** viimeksi kuluneen vuoden ajalta.

Vaatus 5

Urakoitsijan tulee laatia tarjouksen liitteeksi lyhyt sanallinen (A4) selostus purkutöiden suorittamisesta. Selostuksesta tulee ilmetä mm:

- o miten purkutyö mahdollisimman vähän aiheuttaa häiriötä väliaikaistiloissa toimivalle koululle ja viereiselle lukiolle (melu, pölyäminen)
- o missä järjestyksessä ja milloin eri alueet (A-G) aiotaan purkaa
- o miten kulku kouluna toimiville väistötiloille järjestetään ja
- o miten koulun välituntialueet erotetaan ja suojataan purkutyömaasta
- o alustava purkuaikataulu

4 TARJOUS

Tarjoajan tulee ilmoittautua hankintakilpailuun sähköpostilla osoitteeseen aimo.korpi@pyhajoki.fi ja heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi Ilmoittautuneille toimitetaan asiakirjat ja mahdolliset lisäselvitykset sähköpostitse.

Tarjous tehdään suomen kielellä.

Tarjous tulee antaa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella, jonka jäsentelyä tulee noudattaa. Tarjouslomake tulee allekirjoittaa.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä liiteasiakirjoihin. YSE98 ei liitetä tarjouspyyntöön, vaan sen oletetaan olevan saatavilla tarjoajilla.

Tarjouksen tulee olla voimassa **kaksi kuukautta** tarjousajan päättymisestä lukien.

Urakoitsijan on ilmoitettava tarjouksessaan, jos tarjous sisältää tietoja tarjoajan liike- tai ammattisalaisuudesta. Hintatietoa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulKL 11 ja 24 §).

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Jos tarjouksen tekee työyhteisö, kaikki vaaditut selvitykset on annettava työyhteisön kaikkien osapuolten osalta. Lisäksi on annettava selvitys perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteisön perustajien kesken. Työyhteisö on vastuussa filiaajalle yhteisvastuullisesti.

Pyhäjoen kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.



4.1 Tarjouksen jättäminen

Tarjouksen on saavuttava tilaajalle kaikkine liitteineen **XX.XX.20XX klo 12:00 mennessä**

Kirjepostina osoitteella:

Pyhäjoen kunta, Tekniset palvelut

Kuntatie 1

86100 Pyhäjoki

Tarjouskuori merkitään tunnisteella "Purkutyöt 2019"

TAI

Sähköpostilla osoitteeseen

aimo.korpi@pyhajoki.fi Aihekenttään merkintä " Purkutyöt 2019".

Tarjoukset avataan vasta tarjousajan päätyttyä.

Myöhässä saapuneet tarjoukset palautetaan lähettäjälle takaisin avaamattomina ja poistetaan sähköpostista.

4.2 Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan jälkeen. Tilaisuus ei ole julkinen.

1. Tarjoajien kelpoisuuden toteaminen tarjouksen mukana toimitettujen asiakirjojen perusteella
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus
3. Tarjousten taloudellisuuden vertailu

4.3 Tarjousten valintaperuste

Tarjouskilpailun voittaa kelpoisuusvaatimukset täyttänyt tarjoaja, jonka tarjous on hinnaltaan halvin.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki annetut tarjoukset.

4.4 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous **hylätään**, jos

- tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen
- se ei ole tarjouspyynnön mukainen
- siinä on olennainen virhe tai ilmoitettu hinta on tarvittavaan työn määrään ja vaativuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen niin ettei sillä voida suorittaa työtä sopimuksen mukaisesti
- tarjouksen tekijä on tarjouskilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 §:n mukaisin perustein



- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset tehtävän suorittamiselle
- tarjoukset ylittävät hankkeeseen varatun määrärahan

Mikäli joku tai kaikki tarjoukset hylätään, niin se ei aiheuta tilaajalle korvausvelvollisuutta.

4.5 Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouslomakkeessa ilmoitettuun sähköpostiin.

5 LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET

Tarjouspyyntöä ja työn sisältöä koskevat kysymykset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen aimo.korpi@pyhajoki.fi **XX.XX.2019 klo 12:00 mennessä**. Kysymykset ja vastaukset toimitetaan kaikille osallistujille sähköpostitse sähköpostiosoitteeseen, josta tarjouspyyntöasiakirjat on pyydetty.

Mikäli tarjoaja huomaa laskentavaiheessa selkeitä virheitä tai puutteita laskenta-asiakirjoissa, tulee sen esittää ne jo laskenta-aikana tilaajalle, joka toimittaa täsmennykset kaikille tarjoajille.

Tilaaja voi toimittaa muitakin tarjouspyyntöä koskevia lisätietoja.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi ainoastaan kirjallisesti annetut lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Pyhäjoella **XX.3.2019**

Aimo Korpi

Tekninen johtaja

Liitteet

Liite 1: Rakennusten sijainti

Liite 2: Purkulupapäätös

Liite 3.1 Asbestikartoitus Opettajien asuntola

Liite 3.2 Asbestikartoitus Saaren koulu

Liite 4: Urakkaohjelma

Liite 5: Tilaajan turvallisuusasiakirja

Liite 6: Tarjouslomake

Liite 7: Piirustukset