

# YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

## 1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston (jäljempänä TYP-verkosto) toiminta-alueella.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (1369/2014) ja asetuksen (1377/2014) edellyttämällä tavalla.

Työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja heidän palvelutarpeensa mukaisesti. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia parannetaan monialaisella yhteistyöllä. Yhteisötason tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden alentaminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen, työvoiman saatavuuden parantaminen ja työllisyysasteen kohoaminen Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston toiminta-alueella.

Sopimuksen osapuolet toteuttavat monialaisen yhteispalvelun puitteissa työllisyyden hoitoa, jolla on yhteiset tavoitteet ja resurssit ja joka on tehokasta ja vaikuttavaa. TYP-verkosto vastaa lainsäädännön mukaisten palvelujen koordinoinnista ja kehittämisestä ja toimii osapuolten keskinäisenä asiantuntijaverkostona toiminta-alueellaan.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä yhteisessä toimipisteessä ja yhteisten kustannusten jaosta sekä muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavista palveluista, eri toimijoiden monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä ja työttömille monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista.

## 2 Sopijapuolet

1. Alavieska kunta, Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Hailuodon kunta, Iin kunta, Kalajoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kuusamon kaupunki, Kärsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Merijärven kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Oulun kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjoen kunta, Pyhäjärven kaupunki, Pyhännän kunta, Raahen kaupunki, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikajoen kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta ja Ylivieskan kaupunki.
2. Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos Pohjoinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

Sopimukseen liittyvissä asioissa yhteydenotot toimitetaan sopimuksessa mainittujen kuntien ja TE-toimiston kirjaamoihin välitettäväksi eteenpäin asioista vastaaville henkilöille. Kelan osalta yhteyshenkilönä sopimukseen liittyvissä asioissa toimii Pohjoisen vakuutuspiirin johtaja.

### 3 Toimialue

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Alavieska kunta, Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Hailuodon kunta, Iin kunta, Kalajoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kuusamon kaupunki, Kärsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Merijärven kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Oulun kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjoen kunta, Pyhäjärven kaupunki, Pyhännän kunta, Raahen kaupunki, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikajoen kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta ja Ylivieskan kaupunki.

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto.

Kansaneläkelaitoksen Pohjoinen vakuutuspiiri.

## I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

### 4 Yhteinen toimipiste

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste sijaitsee Oulussa. Tarkemmat tiedot yhteisestä toimipisteestä sopimuksen liitteenä (liite 1).

### 5 Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottava yhteispalvelu

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan kuntien, TE-toimiston ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa palvelua tarvitsevien asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Monialaista palvelua voidaan tarjota kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja tarjotaan henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

### 6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat työllistymisen edistämisen monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

Paikallisissa TYP-palveluissa työskentelee sopimuskauden alkaessa

Kunnat ja kuntayhtymät 38 htv

TE-toimisto 9 htv

Kela 2 htv, josta 1 pv/vko Oulussa ja muu osa palvelua verkostossa.

Yhteensä max 2 htv.

Henkilötyövuosien määrä voi sopimuskauden aikana vaihdella monialaista yhteispalvelua tarvitsevien asiakkaiden määrästä ja palvelutarpeista, työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen.

Yhteisessä toimipisteessä työskentelee TYP-verkostopäällikkö

Tarkemmat tiedot työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun henkilöstöstä ovat sopimuksen liitteenä (liite 2).

## 7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkostoon kuuluvat kunnat tarjoavat työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarvitseville asukkailleen TYP-laissa (1369/2014, 1§) tarkoitettuja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveystyöpalveluja. Lisäksi kunnat voivat tarjota monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille kuntakohtaisesti myös muita työllistymistä edistäviä palveluja. TYP-verkosto voi hankkia asiakastyötä tukevia ostopalveluita määrärahojen puitteissa. Tarkemmat tiedot monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista sekä ostopalvelujen sisällöstä ja niiden kustannuksista liitteessä (liite 3).

TE-toimisto tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja.

Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

## II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

### 8 TYP:n johtoryhmä ja TYP-verkostopäällikkö

TYP-verkoston toimintaa johtaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014, 7§) ja asetuksen (1377/2014, 2§) mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut 24.6.2015 Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 4).

Johtoryhmän tehtävänä on asetuksen (1369/2014, 3§) mukaisesti sopimuksen tekeminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toiminta-alueellaan. Sopimus vahvistetaan kunnallisessa päätöksenteossa.

Johtoryhmä linjaa TYP-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Johtoryhmä asettaa TYP-verkoston toiminnalle monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet ja sopii palvelujen tarjoamiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösunnitelmasta vuosittain. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista toiminta-alueellaan.

Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä nimeää TYP-verkostopäällikön ja hänelle varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtoryhmä hyväksyy TYP-verkostopäällikön ja tämän varahenkilön ennen heidän tehtäviin nimeämistään. (Asetus 1369/2014, 4§.)

Asetuksen (1369/2014, 4§) mukaisesti TYP-verkostopäällikkö vastaa

- monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toiminnan ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösunnitelman toteutumisen seurannasta
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

### 9 Sisäinen organisoituminen

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmällä on työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä.

Johtoryhmä on perustanut asioiden valmistelua varten työvaliokunnan. Johtoryhmä voi perustaa valmistelua ja kehittämistyötä varten myös alueellisia työryhmiä kuntien tarpeen mukaisesti.

Oulun kaupunki toimii työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP-verkostopäällikön hallinnollisena työnantajana. TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja toimintameno- ja yhteisen toimipisteen (Oulu) kulut sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan tämän sopimuksen kohtien 11 ja 12 mukaisesti.

TYP-verkoston maksuliikenne järjestetään Oulun kaupungin työllisyys- ja talouspalvelujen toimesta. Oulun kaupunki laskuttaa sopimuksen muiden osapuolien osuuden toteutuneista yhteisistä kustannuksista vuosittain tammikuun 15. päivään mennessä.

### III TOIMINTAMENOT

#### 10 Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela osallistuu yhteisiin kustannuksiin siten kuin Kela on asiasta valtakunnallisesti linjannut (liite 5, kohta B).

#### 11 Kuntien keskinäinen vastuu toimintamenoista

Vuotuisessa budjetissa määritellään kunkin kunnan osuus (%) monialaisen yhteispalvelun hallintoon ja muuhun toimintaan liittyvien yhteisten toimintamenojen kuntaosuudesta. Yhteisten toimintamenojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatuen saajien kokonaismäärää kunnassa. Vertailuarvona käytetään maaliskuun ja lokakuun tilastojen keskiarvojen osuutta. (Tilastolähde: Kelan Kelasto -tilastotietokanta). Kuntien kustannusosuudet tarkistetaan vuosittain. Kustannustenjakoa liitteessä (liite 5).

#### 12 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite-, ohjelmisto- ja tietoliikennekustannuksista. Lisäksi verkoston budjettiin sisältyvät kokoustarjoilujen kulut ja yhteisten koulutuksien/seminaarien kulut sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset.

Lain (1369/2014, 8§) mukaan monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien kuntien kesken monialaiseen yhteispalveluun yhteisissä toimipisteissä osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa.

Lain (1369/2014, 8§) mukaisesti henkilöstön taustaorganisaatiot (TE-toimisto, kunnat ja Kela) vastaavat oman monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

TYP-verkostolle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Budjetti vuodelle 2016 on liitteessä (liite 6).

## IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

### 13 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää lain (1369/2014) 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

TYPPI-rekisteriin asiakkaiden tietoja kirjaavat paikallisissa TYP-palveluissa työskentelevät henkilöt, joilla on käyttöoikeus rekisteriin. Käyttöoikeuden TYPPI-rekisteriin myöntää Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus. Yhteyshenkilönä toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

TYP-verkostopäällikölle myönnetään tarvittavat ja lainsäädännön mahdollistamat oikeudet tietojärjestelmiin.

### 14 Asiakirjat

TYP:lle laaditaan Arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma (AMS) 30.6.2016 mennessä. Tätä ennen TYP-verkoston toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston yhteisessä toimipisteessä Oulussa. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä. Yhteyshenkilönä arkistointiasioissa toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissaollessa hänen varahenkilönsä.

## V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

### 15 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2018 asti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 12 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että uusi sopimus tulee voimaan 1.1.2019.

### 16 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

### 17 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

**Allekirjoitukset ja päiväys**

Tätä sopimusta on tehty 32 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

**Alavieskan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Haapajärven kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Haapaveden kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Hailuodon kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Iin kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusosoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Kalajoen kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusosoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Kempeleen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusosoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Kuusamon kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusosoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Kärsämäen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusosoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Limingan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Lumijoen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Merijärven kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Muhoksen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Nivalan kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys



**Oulaisten kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Oulun kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pudasjärven kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pyhäjoen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pyhäjärven kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pyhännän kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Raahen kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Reisjärven kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Sievin kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Siikajoen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Siikalatvan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Taivalkosken kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Tyrnävän kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Utajärven kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Vaalan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Ylivieskan kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavien allekirjoitukset, virka-asema, nimenselvennys

**Kansaneläkelaitos Pohjoisen vakuutuspiiri**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET**

- 1) Toimipisteet
- 2) Toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) Toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 4) Johtoryhmän asettamispäätös
- 5) Kustannusten jako
- 6) Budjetti

**LIITE 1 TOIMIPISTEET****A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste**

	<b>Osoite</b>	<b>Aukioloajat</b>
Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalvelun yhteinen toimipiste	Torikatu 34–40 Oulu	ma-pe 9 - 16

**B. Palvelujen tarjoaminen muualla kuin yhteisessä toimipisteessä**

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan kuntien, TE-toimiston ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa. Monialaista palvelua voidaan tarjota kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja tarjotaan henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

## LIITE 2 TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

### A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteisen toimipisteen henkilöstö

TYP-verkostopäällikkö

### B. Muualla kuin Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteisessä toimipisteessä työskentelevä kuntien ja kuntayhtymien henkilöstö

Kunta/kuntayhtymä	Htv	Henkilöä	Tehtävänimekkeet
Haapajärven kaupunki	0,1	2 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja
Haapaveden kaupunki			
Hailuodon kunta	0,1	4 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, työsuunnittelija, terveydenhoitaja, lääkäri
Kalajoen kaupunki	1,5	2 henkilöä	2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja
Kempeleen kunta	1,0	3 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan palveluohjaaja, työsuunnittelija, sairaanhoitaja
Kuusamon kaupunki	3,6	6 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, 2 sairaanhoitajaa, työsuunnittelija, vahtimestari
Kärsämäen kunta	0,85	3 henkilöä	Johtava sosiaalityöntekijä, 2 sosiaaliohjaajaa
Limingan kunta	0,1	3 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja, ohjaaja
Lumijoen kunta	0,3	2 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, sosiaalityöntekijä
Merijärven kunta	0,8	1 henkilöä	Ohjaaja
Muhoksen kunta	1,2	4 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, 2 sosiaaliohjaajaa, työsuunnittelija
Nivalan kaupunki	4,0	8 henkilöä	1 yksilövalmentaja, 1 Etsivä nuorisotyöntekijä, 5 työpajaohjaajaa, 1 toimitusjohtaja
Oulaisten kaupunki	2,95	4 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, 2 työtoiminnan ohjaajaa, ohjaaja
Oulunkaaren peruspalvelukuntayhtymä - Iin kunta - Pudasjärven kaupunki - Utajärven kunta - Vaalan kunta		2 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja
Oulun kaupunki	11,0	11 henkilöä	2½ sosiaalityöntekijää, 7 sosiaaliohjaajaa, ½ tiimiesimies, terveydenhoitaja
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio - Alavieska kunta - Nivalan kaupunki - Sievin kunta - Ylivieskan kaupunki	1,0 0,05 0,35 0,2 0,4	4 henkilöä	4 sosiaaliohjaajaa
Pudasjärven kaupunki	0,4	3 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, työllistämiskoordinaattori, etsivä nuorisotyöntekijä
Pyhäjärven kaupunki	1,75	4 henkilöä	Yksilövalmentaja, 2 yksilöohjaajaa, sosiaaliohjaaja

Pyhännän kunta	0,35	4 henkilöä	Sosiaaliohjaaja, sosiaalijohtaja, toimistos sihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä
Raahen/RASHKY - Raahen kaupunki - Siikajoen kunta - Pyhäjoen kunta	3,0	3 henkilöä	3 sosiaaliohjaaja
Reisjärven kunta		1 henkilöä	Sosiaalityöntekijä
Sievin kunta	0,15	2 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, Jelpiverkon nuorten yksilövalmentaja
Siikalatvan kunta	0,7	2 henkilöä	Työllistämistä vastaava, sosiaaliohjaaja
Taivalkosken kunta	0,95	7 henkilöä	Kuntouttavatyön ohjaaja, johtava sosiaalityöntekijä, 3 terveydenhoitajaa, terveyskeskuslääkäri, työllistämisyksikkö
Tyrnävän kunta	0,2	2 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, työ- ja elinkeino-suunnittelija.
Vaalan kunta	0,3	4 henkilöä	1 henkilö nuorten työpaja/ kuntouttava työtoiminta, 1 henkilö etsivä nuorisotyö, 2 työvalmentajaa
Ylivieskan kaupunki	2,0	3 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, sosiaaliohjaaja, työllistämistä vastaava
Yhteensä	38,3 htv	94	

### C Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä työskentelevä TE-toimiston henkilöstö

TE-toimiston henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on 9,5 htv, toimipaikat Kuusamo(1), Pudasjärvi(0,5), Oulu (5), Raahen (1), Ylivieska(1) ja Haapajärvi(1).

### D Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä työskentelevä Kelan henkilöstö

Kelan henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on 2 htv, josta 1 pv/vko Oulussa ja muu osa palvelua verkostossa palvelutarpeiden mukaan. Käytettävissä oleva henkilöstöresurssi on yhteensä max 2 htv. Kelan henkilöstöresurssi koostuu useamman henkilön työpanoksesta.

## LIITE 3 TOIMIPISTEISSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

### A. Yhteisessä toimipisteessä tarjottavat palvelut

TYP-verkoston toiminnan koordinointi, toimintaa koskevien mittaritietojen kerääminen + vaikuttavuus- ja riskianalyysit, hyvien käytänteiden levittäminen, henkilöstön osaamisen kehittäminen, konsultaatio.

### B. Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat kuntien ja kuntayhtymien palvelut

Kunta/kuntayhtymä	Tarjolla olevat palvelut
Haapajärven kaupunki	Terveyspalvelut, sosiaaliohjaus ja – neuvonta, velkaneuvonta, etsivä nuorisotyö, työpajatoiminta, kuntouttava työtoiminta.
Haapaveden kaupunki	
Hailuodon kunta	Sosiaalitoimen, terveystoimen ja määräaikaisen työsuunnittelijan palvelut. Terveyspalvelut. Kuntouttava työtoiminta. Asumispalvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut. Erityispalvelut ostopalveluina tarpeen mukaan.
Kalajoen kaupunki	Terveystarkastukset, mielenterveyspalvelut, sosiaalipalvelut, kuntouttava työtoiminta. Lisäksi: työkokeilu ja palkkatuettu työ eri palvelualueilla, nuorille Jelppiverkon palvelut, eläkeselvittelyt.
Kempeleen kunta	Työttömien terveystarkastukset, matalan kynnyksen palkkatukityöpaikat, kuntouttava työtoiminta, työkokeilupaikat, ei työsuhteinen työtoiminta kunnan toimintakeskuksessa. Lisäksi: työttömien liikuntapassi.
Kuusamon kaupunki	Terveystapaamiset, sairaanhoitajan tekemät työkyvyn kartoitukset, yleislääkäritasoiset työkyvyn tutkimukset, eläkeselvittelyt, päivätoiminta, kuntouttava työtoiminta, koulutusvalmennus, työkliniikkatutkimukset, työpäpassikoulutukset, korttikoulutukset, työklubin ryhmäpalvelut, palkkatuella/passiivituella työllistäminen, työ- ja yksilövalmennus. Lisäksi: mukautetut koulutusratkaisut ja mukautetut palkkatukityömarkkinat, asiakkaan jatkopoluttaminen kartoitusjakson jälkeen, sosiaalilääketieteellinen eläkeselvittely.
Kärsämäen kunta	Elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, talous- ja velkaneuvonta, kuntouttava työtoiminta ja työttömien terveystarkastukset.
Limingan kunta	Sosiaalityö- ja sosiaaliohjaus, työttömien terveystarkastukset, matalan kynnyksen palkkatukityöpaikat, palkkatuetun työn kuntalisä, kuntouttava työtoiminta ja työkokeilut kunnan omissa työpisteissä, työpajoilla ja yhdistyksissä, ei työsuhteinen työtoiminta kunnan toimintakeskuksessa, työ- ja toimintakykykyselyt. Lisäksi: kunnan peruspalvelut, liikuntareseptit, ryhmävalmennukset.
Lumijoen kunta	Pitkäaikaistyöttömien terveystarkastukset, mielenterveysneuvolan palvelut, sosiaalityö ja –ohjaus, toimeentulotuki, kuntouttava työtoiminta, eläkeselvittelyt ja työkokeilu. Lisäksi: etsivän nuorisotyön palvelut
Merijärven kunta	Kalajoen kaupungin tuottamat sosiaali- ja terveyspalvelut, kuntouttava työtoiminta
Muhoksen kunta	Sosiaali- ja terveyspalvelut, työpajatoiminta ostopalveluna
Nivalan kaupunki	Etsivän nuorisotyön, Nuorten työpajatoiminnan, sekä pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetuilla työllistämispalvelut. Kuntouttava työtoiminta Nivalan Työpajasäätiöltä ostopalveluna.



Oulaisten kaupunki	Lain edellyttämät sosiaali- ja terveystyöpalvelut, kuntouttavan työtoiminnan työpaja
Oulunkaaren peruspalvelukuntayhtymä - Iin kunta - Pudasjärven kaupunki - Utajärven kunta - Vaalan kunta	Haastattelut, palvelutarvearvio, monialainen työllistämissuunnitelma, työ- ja toimintakyvyn selvittely/kartoitus, terveystarkastus, elämäntilanteen tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut
Oulun kaupunki	Asiakkaan kokonaistilanteen kartoitus ja palvelutarpeen arviointi, monialaisen työllistämissuunnitelman / aktivointisuunnitelman laatiminen, sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien palvelut ml. kuntouttava työtoiminta. Terveystarkastajan palvelut kuntoutustarpeen, työ- ja toimintakyvyn arvioimiseksi ja selvittämiseksi sekä lääkärin konsultaatiot. Lisäksi tarvittaessa elämäntilannetta, työkyvyn ylläpitoa ja kuntoutumista edistävät palvelut ja toimet.
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio - Alavieska kunta - Nivalan kaupunki - Sievin kunta - Ylivieskan kaupunki	Yleiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut. Lisäksi: Kuntien eri hankkeet ja muu työllistämistoiminta, järjestöjen, säätiöiden ja yhdistysten palvelut mm. kuntouttava työtoiminta ja työkokeilut, Kallion sosiaalityöntekijät osallistuvat tarvittaessa asiakkaiden palveluihin, vaikka heidän työpanostaan ei erikseen osoiteta yhteispalveluun.
Pudasjärven kaupunki	Sosiaalityöntekijän palvelut, terveydenhoitajan palvelut, kuntouttavan työtoiminnan ja kunnan työllistämisen palvelut, etsivän nuorisotyön palvelut. Lisäksi: nuorten työpajapalvelut, nuorten Liikeri - valmennuspalvelut, kulttuurivälittäjän/työelämään valmentajan palvelut, välityömarkkinoiden työpaikat, päihdehuollon palvelut
Pyhäjärven kaupunki	Terveystarkastuspalvelut, velkaneuvonta, yksilövalmennus, työvoimapalvelut, työpajatoiminta. Lisäksi yleiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut, työterveyspalvelut ja työterveyshuolto
Pyhännän kunta	Kuntouttava työtoiminta, työkokeilu, työttömien terveystarkastukset, tukityöllistäminen, palveluohjaus ja etsivä nuorisotyöntekijän palvelut.
Raahen/RASHKY - Raahen kaupunki - Siikajoen kunta - Pyhäjoen kunta	TYPin palvelut. Lisäksi: kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, Woimala ja erilaiset työllistämistä edistävät toimintamallit, työpajatoiminnat ja työkokeilut.
Reisjärven kunta	Sosiaali- ja terveystyöpalvelut, asumispalvelut, velkaneuvonta, kuntouttava työtoiminta. Lisäksi: etsivä nuorisotyö, asiakkaan tilanteen huomioiminen asiakaslähtöisesti.
Sievin kunta	Palkkatuki- ja työkokeilu, kuntouttava työtoiminta, Työpaja-toiminta, eläkeselvittelyt, nuorille yksilövalmentaja ja etsivä nuorisotyö
Siikalatvan kunta	Sosiaaliohjaajan ja työllistämävastaavan palvelut, työttömien terveystarkastukset, yleiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut. Lisäksi: palkkatuki- ja työkokeilupaikkoja sekä kuntouttavaa työtoimintaa kunnan eri hallinnonaloilla, työpajoilla sekä yhdistyksissä, kuntoutus, ura- ja koulutussuunnittelu, eläkeselvittelyt, nuorten starttipaja, yksilövalmentaja ja etsivä nuorisotyö
Taivalkosken kunta	alkuhaastattelut, aktivointisuunnitelmat, terveystarkastukset, eläkeselvittelyt, päivätoiminta, kuntouttava työtoiminta, erilaiset ryhmätoiminnat, päihde- ja mtt palvelut, palkkatuella työllistäminen, työ- ja yksilövalmennus, työkokeilut kunnan omissa työpisteissä.
Tyrnävän kunta	Moniammatilliset terveystyöpalvelut sekä nuorten palvelut. Kuntoutuksen moniammatillinen työryhmä kokoontuu krt/kk.

Vaalan kunta	Nuorten työpaja, kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, työvalmennus
Ylivieskan kaupunki	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tarjoamien sosiaali- ja terveystalveluiden lisäksi Työllistämispalvelukeskus TOIVOn palvelut.

Kuntien vastuulla ovat TYP-lain (1369/2014) mukaiset sosiaali- ja terveystalvelut mm. työttömien terveystalvelut, elämäntalvelun tuki, asuinstalvelut, päihde- ja mtt-talvelut, talous- ja velkaneuvonta ja kuntouttava työtoiminta. Lisäksi kunnat voivat tarjota myös muita asiakkaiden tarpeenmukaisia talveluja, kuten etsivä nuorisotyö, työpajatoiminta.

### **C Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat TE-toimiston talvelut**

TE-toimisto tarjoaa monialaista yhteistalvelua tarvitseville asiakkaille työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yritystalvelulain (916/2012) mukaisia talveluja. Julkisenä työvoima- ja yritystalveluna tarjotaan lain (916/2012 2§) mukaisesti työnvälitystalveluita, tieto- ja neuvontatalveluita, osaamisen kehittämistalveluita sekä yritystoiminnan käynnistämis- ja kehittämistalveluita. Lisäksi julkiseen työvoima- ja yritystalveluun kuuluvat henkilöasiakkaan talveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit sekä lain mukaiset tuet ja korvaukset.

### **D Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat Kelan talvelut**

Jos työttömän talvelutarve edellyttää Kelan tarjoamia, työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutustalveluja, Kela osallistuu TYP-lain (1369/2014, 4§)suunnitelman laatimiseen, seurantaan ja tarkistamiseen. Kela antaa tarvittaessa myös muuta Kelan etuuksia koskevaa neuvontaa. Talvelut tuotetaan ensisijaisesti monikanavaisesti. Kelan etuuksien hakeminen ja etuuksia koskeva päätöksenteko tapahtuu edelleen Kelan sisäisesti.

### **E Ostotalveluna toteutettavat talvelut**

TYP-verkosto voi kilpailuttaa asiakastyötä tukevia ostotalveluita koko verkostolle. Kunnat päättävät ostotalveluiden ostosta paikallisten talvelutarpeiden perusteella. Talveluiden kustannukset jaetaan toteutuneen käyttöasteen mukaisesti.

Talvelut viedään sinne, missä talveluntarvitsijatkin ovat. Tämän vuoksi ostotalveluita kilpailutettaessa tarjouspyynnössä on oltava maininta siitä, että talveluiden tuottaja hankkii talveluiden järjestämiseen tarvittavat tilat. Myös TE –toimiston hankkimat talvelut tuotetaan joko TE-toimiston tiloissa tai niiden hankintaan sisällytetään ehto siitä, että talvelun tuottaja hankkii talveluun tarvittavat tilat.

## LIITE 4 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS



**TE-palvelut**  
tjänster | services

Pohjois-Pohjanmaan työ- ja  
elinkeinotoimisto

Päätös

10.06.2015

POPELY/1450/2015

Jakelussa mainitut

**TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON ASETTAMINEN  
POHJOIS-POHJANMAALLE**

Viite:

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014 ja asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1377/2014 ja kirje TEM/2421/00.03.05.02/2014.

Päätös:

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asettaa Pohjois-Pohjanmaalle yhden monialaisen yhteispalveluverkoston 1.7.2015 alkaen.

Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston muodostavat Pohjois-Pohjanmaan kunnat (1.1.2016 Vaala mukaan luettuna), Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto ja Kansaneläkelaitoksen (KELA) Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Oulun vakuutuspiirit. Yhteispalveluverkosto vastaa toiminta-alueellaan kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen, TE-toimiston palvelujen ja Kelan palvelujen tarjoamisesta lain 1369/2014 ja asetuksen 1377/2014 mukaisesti monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkailleen.

Yhteispalveluverkoston yhteinen toimipiste on Oulussa. Toiminnan organisoimisessa hyödynnetään TE-toimiston toimipisteitä Raahessa, Pudasjärvellä, Kuusamossa, Ylivieskassa ja Haapajärvellä sekä kuntien yhteispalvelupisteitä ja videoyhteyksiä. Pohjois-Pohjanmaan asiakasmäärä yhteispalveluun on tämänhetkisen arvion mukaan noin 5000 asiakasta.

**Verkoston asettamisen prosessista:**

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto järjesti keväällä 2014 (22.04.2014) ja joulukuussa 2014 (04.12.2014) informaatiotilaisuudet monialaisen yhteispalveluverkoston toimeenpanoon liittyen. Sen lisäksi TE-toimisto järjesti kevään 2015 aikana neuvottelut monialaista yhteispalvelua koskevan lain toimeenpanosta alueen 7 seutukunnan kuntien (Nivala-Haapajärvi 17.02.2015, Raahel 09.03.2015, Oulunkaari 13.03.2015, Oulun seutu 17.03.2015, Haapavesi-Siikalatva 18.03.2015, Ylivieska 26.03.2015, Koillismaa 01.04.2015) kanssa. Neuvottelutilaisuuksissa esiteltiin lain sisältö ja käytiin läpi vaihtoehtoisia malleja 1-4 kpl yhteispalvelun järjestämiseksi. Neuvotteluihin osallistui myös KELA:n edustaja. Asiaa on käsitelty Pohjois-Pohjanmaan ELY- keskuksen 09.12.2014, 17.04.2015 ja 25.05.2015 sekä sen Elinkeinot, työllisyys ja osaaminen- vastuualueen johtoryhmissä 28.04.2014 ja 02.03.2015. ELY- keskuksen kannanotoita on yhden verkoston malli.

TE-toimisto toimitti 16.04.2015 kunnille ja Pohjois-Pohjanmaan liitolle lausuntopyyntöjen koskien esitystä yhden monialaisen yhteispalveluverkoston muodostamisesta Pohjois-Pohjanmaalle. TE-toimisto sai yhteensä 28 lausuntoa.

POHJOIS-POHJANMAAN TYÖ- JA ELINKEINOTOIMISTO | NORRA ÖSTERBOTTENS ARBETS- OCH NÄRINGSBYRÅ  
North Ostrobothnia Employment and Economic Development Office

Puh. / Tfn.: 0295 058 500  
Tel.: +358 295 058 500

faksi 08 630 4314  
fax + 358 8 530 4314

s posti / e-post: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@te-toimisto.fi  
e-mail: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@te-toimisto.fi

verkkopalvelut / webbtjänster: www.te-palvelut.fi  
online services: www.te-palvelut.fi

OULU  
Torikatu 34-40  
90100 Oulu

HAAPAJÄRVI  
Puiستokatu 39  
85800 Haapajärvi

KUUSAMO  
Kaivertie 20  
93600 Kuusamo

PUDASJÄRVI  
Jukolan tie 1  
93100 Pudasjärvi

RAAHE  
Feimanin  
puiستokatu 3  
92100 Raahel

YLIVIESKA  
Vaitakatu 4  
84101 Ylivieska

2(3)

Neuvottelujen ja kuntien lausuntojen perusteella yhden verkoston malli sai eniten kannatusta. Pohjois-Pohjanmaan liitto kannatti lausunnossaan TE-toimiston esitystä.

Kuntien lausunnoissa otettiin kantaa verkostojen määrään seuraavasti:

Alavieska	1
Haapajärvi	1
Haapavesi	1
Halluoto	3-4
Ii	3-4
Kalajoki	1
Kempele	useampi
Kuusamo	-
Kärsämäki	1
Liminka	3-4
Lumijoki	useampi
Merijärvi	1
Muhos	3-4
Nivala	1
Oulainen	1
Oulu	3-4
Pudasjärvi	1
Pyhäjoki	-
Pyhäntä	1
Pyhäjärvi	1
Raahe	1
Reisjärvi	-
Sievi	1
Siikajoki	1
Siikalatva	1
Taivalkoski	1
Tyrnävä	useampi
Utajärvi	1
Vaala	1
Ylivieska	1

Lausuntokierroksen jälkeen TE-toimisto järjesti kunnille, maakuntaliiton, ELY-keskuksen ja KELA:n edustajille 02.06.2015 neuvottelutilaisuuden, jossa käytiin läpi saatuja lausuntoja ja keskusteltiin yhden tai useamman verkoston eduista ja haasteista.

KELA:n Lapin, Oulun ja Pohjois-Pohjanmaan vakuutuspiirit ovat kannattaneet yhden työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston muodostamista Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston alueelle (10.06.2015).

Oulussa 10.6.2015



Maire Mäki  
johtaja



Marita Rimpeläinen-Karvonen  
palvelujohtaja

3(3)

**LIITTEET** Laki ja asetus työllistymistä edistävistä monialaisesta yhteispalvelusta

**JAKELU** Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahе, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tyrnävä, Ylivieska, Utajärvi, Vaala  
Pohjois-Pohjanmaan liitto  
KELA:n Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Oulun vakuutuspiirit

**TIEDOKSI** Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio  
Peruspalvelukuntayhtymä Helmi  
Peruskuntayhtymä Selänne  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus  
Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto

# Finlex ®

Finlex › Lainsäädäntö › Säädökset alkuperäisinä › 2014 › 1369/2014

## 1369/2014

Annettu Helsingissä 30 päivänä joulukuuta 2014

### Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

#### 1 §

**Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu**

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta siten kuin tässä laissa säädetään.

Monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja. Palvelujen tarjoamisesta säädetään erikseen.

#### 2 §

**Ohjaus monialaiseen yhteispalveluun**

Työttömällä on monialaisen yhteispalvelun tarve, jos hänen työllistymisensä edistäminen edellyttää työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan ja Kansaneläkelaitoksen järjestämisvastuulle kuuluvien 1 §:n 2 momentissa tarkoitettujen palvelujen yhteensovittamista.

Työ- ja elinkeinotoimisto, kunta tai Kansaneläkelaitos arvioi, onko työttömällä monialaisen yhteispalvelun tarve, kun työtön on:

- 1) saanut työmarkkinatukea vähintään 300 päivää työttömyyden perusteella;
- 2) täyttänyt 25 vuotta ja hän on ollut julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) 1 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettu työtön yhtäjaksoisesti 12 kuukautta; tai
- 3) alle 25-vuotias ja hän on ollut julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettu työtön yhtäjaksoisesti kuusi kuukautta.

Työ- ja elinkeinotoimisto, kunta tai Kansaneläkelaitos ohjaa monialaiseen yhteispalveluun 2 momentissa säädetty edellytykset täyttävän työttömän, jolla on monialaisen yhteispalvelun tarve.

Kansaneläkelaitoksella on salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä oikeus antaa työ- ja elinkeinotoimistolle ja kunnan sosiaalihuollon tehtäviä hoitavalle viranomaiselle monialaisen yhteispalvelun tarpeen arvioimiseksi tieto 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettulle työttömälle maksetuista työmarkkinatukipäivistä. Kansaneläkelaitos voi luovuttaa tiedot konekielisisessä muodossa tai teknisen käyttöyhteyden avulla.

**3 §****Kartoitusjakso**

Työ- ja elinkeinotoimisto, kunta, Kansaneläkelaitos ja työtön arvioivat yhdessä työttömän palvelutarpeen kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun monialainen yhteispalvelu on alkanut (*kartoitusjakso*).

Kartoitusjakson aikana työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän ammatillisen osaamisen sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Kartoitusjaksoon sisältyy ohjausta, jonka tavoitteena on motivoida ja sitouttaa työtön työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaisiin palveluihin.

**4 §****Monialaisen työllistymissuunnitelman laatiminen, seuranta ja tarkistaminen**

Työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja työtön laativat 3 §:ssä tarkoitetun kartoitusjakson aikana yhdessä monialaisen työllistymissuunnitelman, jossa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista ja niiden toteutumisen seurannasta.

Työ- ja elinkeinotoimiston ja kunnan on seurattava työllistymissuunnitelman toteutumista. Työllistymissuunnitelmaa on tarkistettava työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla, kuitenkin vähintään kuuden kuukauden välein, sekä työttömän sitä erikseen pyytäessä, jollei suunnitelman tarkistaminen asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta.

Jos työttömän palvelutarve edellyttää Kansaneläkelaitoksen tarjoamia kuntoutuspalveluja, Kansaneläkelaitos osallistuu suunnitelman laatimiseen, seurantaan ja tarkistamiseen.

Monialaisen työllistymissuunnitelman laatimisesta, seurannasta ja tarkistamisesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

**5 §****Monialaiseen työllistymissuunnitelmaan liittyvät velvollisuudet**

Työtön on velvollinen osallistumaan monialaisen työllistymissuunnitelman laatimiseen ja tarkistamiseen, toteuttamaan hänen kanssaan laadittua suunnitelmaa sekä hakeutumaan ja osallistumaan suunnitelmassa sovittuihin palveluihin. Työtön on myös velvollinen suunnitelmassa sovitussa määräajassa ja sovitulla tavalla ilmoittamaan suunnitelman laatimiseen osallistuneille viranomaisille, miten hän on toteuttanut suunnitelmaa.

Työttömän 1 momentissa tarkoitettujen velvollisuuksien laiminlyönnin vaikutuksesta hänen oikeuteensa saada työttömyysetuutta säädetään työttömyysturvalaissa (1290/2002) ja vaikutuksesta hänen oikeuteensa saada toimeentulotukea toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997).

Työ- ja elinkeinotoimisto ja kunta ovat velvollisia selvittämään työttömälle 1 momentissa tarkoitettut velvollisuudet.

**6 §****Monialaisen yhteispalvelun päättyminen**

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu päättyy, kun työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan ja Kansaneläkelaitoksen yhteisen arvion mukaan työttömällä ei ole enää monialaisen yhteispalvelun tarvetta.

**7 §****Monialaisen yhteispalvelun järjestäminen ja valtakunnallinen ohjaus**

Jokaisen työ- ja elinkeinotoimiston alueella on monialaisen yhteispalvelun järjestämistä varten tarvittava määrä monialaisen yhteispalvelun johtoryhmiä. Työ- ja elinkeinotoimiston toimialueen kunnat nimeävät henkilöt, jotka johtavat monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtoryhmän asettamissa puitteissa. Työ- ja elinkeinoministeriö asettaa ohjausryhmän monialaisen yhteispalvelun valtakunnallista ohjausta varten.

Työ- ja elinkeinotoimistolla, sen toimialueeseen kuuluvilla kunnilla ja Kansaneläkelaitoksella on työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi vähintään yksi yhteinen toimipiste kullakin monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään kuuluvien kuntien muodostamalla alueella. Työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos osoittavat monialaiseen yhteispalveluun palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä huomioon ottaen riittävän määrän henkilöstöä.

Valtioneuvoston asetuksella säädetään tarkemmin monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän ja ohjausryhmän asettamisesta, kokoonpanosta ja tehtävistä sekä monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeämisestä sekä tehtävistä.

**8 §****Monialaisesta yhteispalvelusta aiheutuvien kustannusten jakautuminen**

Työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

Monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien kuntien kesken monialaiseen yhteispalveluun yhteisissä toimipisteissä osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa. Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien kuntien kanssa tekemässään sopimuksessa sovitulla tavalla.

**9 §****Yhteiseen käyttöön tallettavat työtöntä koskevat tiedot ja niiden käsittely**

Työ- ja elinkeinotoimisto ylläpitää monialaisen yhteispalvelun toteuttamiseksi rekisteriä, joka on julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 1 §:ssä tarkoitetun työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri (*monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri*).

Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin talletetaan:

- 1) työttömän yksilöinti- ja yhteystiedot;
- 2) monialaisen yhteispalvelun asiakkuuteen ja asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot;
- 3) työttömän ammatillista osaamista koskevat tiedot;
- 4) sellaiset työttömän sosiaalista tilannetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä;
- 5) sellaiset työttömän terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot, joilla on vaikutusta työttömän työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi työttömälle;



6) työttömän palvelutarvetta koskevat tiedot; sekä

7) monialainen työllistymissuunnitelma ja sen toteutumista, seurantaa ja tarkistamista koskevat tiedot.

Työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan tai Kansaneläkelaitoksen palveluksessa oleva, jolle on myönnetty käyttöoikeus monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi ja palvelun tarjoamiseksi työttömälle, voi saada ja käyttää monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin talletettuja tietoja sekä tehdä siihen merkintöjä. Tietoja tallettanut vastaa tekemiensä tietojen virheellömydestä.

#### 10 §

**Työttöntä koskevien tietojen tallettaminen monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan viranomaisen rekisteriin**

Työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen yhteispalvelun aikana saamista julkisista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan ja Kansaneläkelaitoksen rekistereihin saadaan tallettaa 9 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

#### 11 §

**Salassa pidettävien tietojen saaminen palvelun järjestämistä varten**

Salassa pidettävät työttöntä koskevat tiedot, jotka ovat tarpeellisia monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi, hankitaan työttömän suostumuksella, jollei jäljempänä 2 momentissa tai muussa laissa toisin säädetä.

Työttömän suostumuksesta riippumatta työ- ja elinkeinotoimistolla, kunnalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää edellä 9 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työttöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävästä monialaisen yhteispalvelun järjestämiseksi työttömälle. Tiedot voidaan luovuttaa teknisen käyttöyhteyden avulla.

#### 12 §

**Voimaantulo**

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2015. Lain 2 §:n 3 momenttia ja 7 §:n 2 momenttia sovelletaan kuitenkin vasta 1 päivästä tammikuuta 2016.

HE 183/2014

StVL 14/2014

HaVL 28/2014

PeVL 41/2014

TyVM 12/2014

EV 227/2014

Helsingissä 30 päivänä joulukuuta 2014

Tasavallan Presidentti  
SAULI NIINISTÖ

**Työministeri**  
**Lauri Ihalainen**

**Finlex › Lainsäädäntö › Säädökset alkuperäisinä › 2014 › 1369/2014**

Finlex ® on oikeusministeriön omistama oikeudellisen aineiston julkinen ja maksuton Internet-palvelu. Finlexin sisällön tuottaa ja siitä ylläpitää Edita Publishing Oy. Oikeusministeriö tai Edita eivät vastaa tietokantojen sisällössä mahdollisesti esiintyvistä virheistä, niiden käytöstä käyttäjälle aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista tai Internet-tietoverkossa esiintyvistä käyttökatkoista tai muusta häiriöistä.

## Finlex®

Finlex › Lainsäädäntö › Säädökset alkuperäisinä › 2014 › 1377/2014

### 1377/2014

Annettu Helsingissä 30 päivänä joulukuuta 2014

#### **Valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta**

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti säädetään työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014) nojalla:

##### **1 §**

**Monialaisen työllistymissuunnitelman hyväksyminen ja arkistointi**

Monialainen työllistymissuunnitelma on laadittu, kun työtön ja suunnitelman laatimiseen osallistuneet viranomaiset ovat hyväksyneet suunnitelman. Suunnitelma hyväksytään allekirjoittamalla tai sähköisesti siihen tarkoitettussa verkkopalvelussa.

Jos suunnitelma hyväksytään allekirjoittamalla, allekirjoitettu kappale annetaan työttömälle. Suunnitelman laatimiseen osallistuneiden viranomaisten kappale merkitään hyväksytyksi ja arkistoidaan sähköisesti monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin.

##### **2 §**

**Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettaminen**

Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta.

Johtoryhmän jäseninä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Jos työ- ja elinkeinotoimiston toimialueelle asetetaan useampi kuin yksi johtoryhmä, kunnat nimeävät jäsenet ja varajäsenet siihen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat.

Johtoryhmässä edustettuina olevat kunnat nimeävät keskuudestaan johtoryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

##### **3 §**

**Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän tehtävät**

Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella. Yhteistyösopimuksessa sovitaan:

- 1) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaneläkelaitoksen yhteisistä toimipisteistä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä;

3) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaneläkelaitoksen monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä;

4) työttömille monialaisen yhteispalvelun yhteisissä toimipisteissä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavista palveluista.

Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

#### 4 §

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön nimeäminen ja tehtävät

Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään kuuluvat kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtoryhmän tulee hyväksyä johtava henkilö ja tämän varahenkilö ennen nimeämistä.

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata:

1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;

2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta;

3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;

4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittamisestä.

#### 5 §

Monialaisen yhteispalvelun ohjausryhmä

Työ- ja elinkeinoministeriö asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan monialaisen yhteispalvelun ohjausryhmän, jonka tehtävänä on valtakunnallisesti:

1) asettaa tavoitteet monialaiselle yhteispalvelulle;

2) seurata ja arvioida monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista;

3) ohjata monialaisen yhteispalvelun kehittämistä.

Ohjausryhmä käsittelee työ- ja elinkeinoministeriön esityksen työvoimapalvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen osoittamisesta monialaiseen yhteispalveluun ennen kuin ministeriö tekee asiaa koskevan päätöksen.

Ohjausryhmän jäseninä ovat työ- ja elinkeinoministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Kuntaliitto ry:n nimeämät henkilöt.

Työ- ja elinkeinoministeriö asettaa ohjausryhmälle työjaoston, joka vastaa ohjausryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja ohjausryhmän päätösten toimeenpanosta sekä tukee alueita monialaisen yhteispalvelun toimeenpanossa.

**6 §  
Voimaantulo**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2015.

Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa 2 §:ssä tarkoitetun yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2015 siten, että johtoryhmän toimikausi päättyy 31 päivänä joulukuuta 2018.

Helsingissä 30 päivänä joulukuuta 2014

**Työministeri  
Lauri Ihalainen**

**Vanhempi hallitussihteeri  
Tiina Korhonen**

**Finlex › Lainsäädäntö › Säädet alkuversio › 2014 › 1377/2014**

Finlex.fi on oikeusministeriön omistama oikeudellisen aineiston julkinen ja maksuton Internet-palvelu. Finlexin sisältöön tuottaa ja sitä ylläpitää Edita Publishing Oy. Oikeusministeriö tai Edita eivät vastaa tietokantojen sisällöstä mahdollisesti esintyvistä virheistä, niiden käytöstä käyttäjälle aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista tai Internet-tietoverkossa esintyvistä käyttökatkoista tai muista häiriöistä.



**TE-palvelut**  
tjänster | services

Pohjois-Pohjanmaan työ- ja  
elinkeino toimisto

Päätös

24.06.2015

POPELY/1450/2015

Jakelussa mainitut

## POHJOIS-POHJANMAAN TE-TOIMISTON ITSEOIKAISU PÄÄTÖKSEEN POPELY/1450/2015

Viite:

- Hallintolaki (6.6.2003/434) 50§
- Päätös työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston asettamisesta Pohjois-Pohjanmaalle POPELY/1450/2015, 10.06.2015

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto muuttaa 10.6.2015 tekemäänsä, työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston asettamista Pohjois-Pohjanmaalle koskevaa päätöstään (dnro POPELY/1450/2015) hallintolain 50 §:n asiavirheen korjaamista koskevien säännösten perusteella seuraavasti.

1) Päätös (POPELY/1450/2015, 10.06.2015):

*"Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asettaa Pohjois-Pohjanmaalle yhden monialaisen yhteispalveluverkoston 1.7.2015 alkaen".*

### Muutospäätös:

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asettaa Pohjois-Pohjanmaalle yhden monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän 1.7.2015 alkaen.

Työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (1377/2014) 2 §:n mukaan työ- ja elinkeinotoimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta. Pohjois-Pohjanmaan alueella ei päästy yksimielisyyteen asetettavien johtoryhmien määrästä (TE-toimiston päätöksessä 10.6.2015 on kuvattu yhteistyöverkoston asettamisprosessi).

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto päätyi asettamaan alueelle yhden johtoryhmän kuntien ja Pohjois-Pohjanmaan liiton antamien lausuntojen sekä käytyjen neuvottelujen perusteella. Yhden monialaisen yhteispalveluverkoston ja johtoryhmän malli sai eniten kannatusta (28 lausuntoa, joista 20 yhden kannalla). Myös KELA:n Lapin, Oulun ja Pohjois-Pohjanmaan vakuutuspiirit sekä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus kannattivat yhtä verkostoa ja johtoryhmää alueelle. Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto on erillisellä kirjeellään 11.06.2015 pyytänyt alueen kunnilta ja Kelan vakuutuspiireiltä esityksiä edustajistaan /varaedustajistaan johtoryhmään 29.06.2015 mennessä.

POHJOIS-POHJANMAAN TYÖ- JA ELINKEINOTOIMISTO | NORRA ÖSTERBÖTTENS ARBETS- OCH NÄRINGSBYRÅ  
North Ostrobothnia Employment and Economic Development Office

Puh. / Tfn.: 0295 056 500  
Tel.: +358 295 056 500

faksi: 08 530 4314  
fax: + 358 8 530 4314

s-posti / e-post: kirjaamo pohjois-pohjanmaa@te-toimisto.fi  
e -mall: kirjaamo pohjois-pohjanmaa@te-toimisto.fi

verkkopalvelut / webbtjänster: www.te-palvelut.fi  
online services: www.te-palvelut.fi

OULU  
Torikatu 34-40  
90100 Oulu

HAAPAJÄRVI  
Puistikatu 39  
85800 Haapajärvi

KUUSAMO  
Kaiterantie 20  
93600 Kuusamo

PUDASJÄRVI  
Jukolanie 1  
93100 Pudasjärvi

RAAHE  
Fellmanin  
puistikatu 3  
92100 Raahе

YLVIESKA  
Valtakatu 4  
84101 Ylivieska

2(2)

## 2) Päätös (POPELY/1450/2015, 10.06.2015):

*"Yhteispalveluverkoston yhteinen toimipiste on Oulussa. Toiminnan organisoimisessa hyödynnetään TE-toimiston toimipisteitä Raahessa, Pudasjärvellä, Kuusamossa, Ylivieskassa ja Haapajärvellä sekä kuntien yhteispalvelupisteitä ja videoyhteyksiä."*

Muutospäätös:

Ko. päätöksen kohta kumotaan, koska työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen (1377/2014) 3 §:n mukaan yhteisistä toimipisteistä sekä yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä sovitaan yhteistyösopimuksessa, jonka tekeminen kuuluu johtoryhmälle.

Lisätietoja päätöksestä antaa palvelujohtaja Marita Rimpeläinen-Karvonen, p. 050-3962325, [marita.rimpelainen-karvonen@te-toimisto.fi](mailto:marita.rimpelainen-karvonen@te-toimisto.fi)

Oulussa 24.6.2015



Maire Mäki  
johtaja



Marita Rimpeläinen-Karvonen  
palvelujohtaja

- LIITTEET** Valitusosoitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen
- JAKELU** Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahen, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tyrnävä, Ylivieska, Utajärvi, Vaala  
Pohjois-Pohjanmaan liitto  
KELA:n Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Oulun vakuutuspiirit
- TIEDOKSI** Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio  
Peruspalvelukuntayhtymä Helmi  
Peruskuntayhtymä Selänne  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus  
Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto

## VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen**.

### VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa**. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

### VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Valituskirjelmän tulee olla valitusviranomaisella viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.

### VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### VALITUSKIRJELMÄN LIITTEET

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN YHTEYSTIEDOT JA ASIOINTIOSOITTEET:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Postiosoite:

PL 189, 90101 Oulu



## LIITE 5 KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN

### A Yhteisten kustannusten jakaantuminen kunnittain

	Yli 300 päivää työttömänä olleet <sup>1</sup>				2016	2015
	10/2014	3/2015	Keskiarvo	%	€	€
Alavieska kunta	42	45	<b>43,5</b>	0,57	627	85,5
Haapajärven kaupunki	115	131	<b>123</b>	1,61	1 771	241,5
Haapaveden kaupunki,	67	72	<b>69,5</b>	0,91	1 001	136,5
Hailuodon kunta	14	15	<b>14,5</b>	0,19	209	28,5
lin kunta	139	140	<b>139,5</b>	1,82	2 002	273
Kalajoen kaupunki	131	142	<b>136,5</b>	1,78	1 958	267
Kempeleen kunta	183	187	<b>185</b>	2,42	2 662	363
Kuusamon kaupunki	276	290	<b>283</b>	3,7	4 070	555
Kärsämäen kunta	40	49	<b>44,5</b>	0,58	638	87
Limingan kunta	95	92	<b>93,5</b>	1,22	1 342	183
Lumijoen kunta	24	24	<b>24</b>	0,31	341	46,5
Merijärven kunta	18	21	<b>19,5</b>	0,25	275	37,5
Muhoksen kunta	118	144	<b>131</b>	1,71	1 881	256,5
Nivalan kaupunki	121	119	<b>120</b>	1,57	1 727	235,5
Oulaisten kaupunki	128	125	<b>126,5</b>	1,65	1 815	247,5
Oulun kaupunki	4560	4826	<b>4693</b>	61,36	67 496	9 204
Pudasjärven kaupunki	103	95	<b>99</b>	1,29	1 419	193,5
Pyhäjoen kunta	39	38	<b>38,5</b>	0,5	550	75
Pyhäjärven kaupunki	77	87	<b>82</b>	1,07	1 177	160,5
Pyhännän kunta	10	11	<b>10,5</b>	0,14	154	21
Raahen kaupunki	518	553	<b>535,5</b>	7	7 700	1050
Reisjärven kunta	38	38	<b>38</b>	0,5	550	75
Sievin kunta	43	34	<b>38,5</b>	0,5	550	75
Siikajoen kunta	84	83	<b>83,5</b>	1,1	1 210	165
Siikalatvan kunta	73	82	<b>77,5</b>	1,01	1 111	151,5
Taivalkosken kunta	49	44	<b>46,5</b>	0,61	671	91,5
Tyrnävän kunta	65	60	<b>62,5</b>	0,82	902	123
Utajärven kunta	12	15	<b>13,5</b>	0,18	198	27
Vaalan kunta	23	32	<b>27,5</b>	0,36	396	54
Ylivieskan kaupunki	248	249	<b>248,5</b>	3,25	3 575	487,5
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>7453</b>	<b>7843</b>	<b>7648</b>	<b>99,97</b>		

<sup>1)</sup> Lähde: Kelan Kelasto – tilastotietokanta, työmarkkinatukiseuranta. Työmarkkinatuen saajat ja työttömyyden perusteella maksettujen tukipäivien kertymä.

Oulun kaupunki laskuttaa sopimuksen muilta osapuolilta niiden osuuden yhteisistä kustannuksista vuosittain toteutuneiden kulujen perusteella seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä. Poikkeuksena tästä on vuoden 2015 kuluosuuden laskutus, joka tehdään vuoden 2016 laskutuksen yhteydessä. Kunnat voivat halutessaan pyytää Oulun kaupungilta vuoden 2015 laskutusta tai tietoa vuoden kuluosuudesta syntyvästä siirtovelasta vuoden 2016 alussa.

### B Kela

Kelan palveluosaston kiinteistöryhmä osallistuu vuokraus- ja toimitilaneuvotteluihin ja solmii Kelan TYP-vuokrasopimukset vuokranantajan kanssa. Yhdyshenkilöinä tilojen vuokraukseen liittyvissä kysymyksissä ovat suunnittelija Heli Huhtala ja lakimies Anne Piironen Kelan kiinteistöryhmästä.

## LIITE 6 BUDJETTI

	<b>Vuosi 2016</b>	<b>11-12/ 2015</b>
<b>TYP-verkostopäällikön palkkauskulut</b>	65 000	10 000
<b>TYP-verkostopäällikön sijaisen kulut</b>	6 500	1 000
<b>Muut henkilöstökulut</b>	3 500	300
<b>TYP työvaliokunnan ja johtoryhmän kokoustarjoilut</b>	2 000	500
<b>Puhelinkulut</b>	1 000	120
<b>Tietoliikennekulut</b>	1 000	180
<b>Laite- ja ohjelmistokustannukset</b>	4 000	500
<b>Tilakulut</b>	5 000	800
<b>Matkakulut</b>	10 000	800
<b>Koulutukset ja seminaarit</b>	6 000	-
<b>Muut kulut</b>	6 000	800
<b>YHTEENSÄ</b>	110 000	15 000

Jatkossa budjetti tehdään kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että budjetin pohjana käytetään edeltävän vuoden toteumaa. Budjetissa huomioidaan tiedossa olevat muutokset yhteisesti maksettavissa kuluissa.