

Tarkastuslautakunta

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.01.2019 klo 09:00 - 12:00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

OSALLISTUJAT

Läsnä	Virkkunen Mauri	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjänä § 9 ajan
	Nousiainen Matti	varapuheenjohtaja	
	Kippola Toni	jäsen	
	Sarpola Päivi	jäsen	
	Tuomikoski Marjaana	jäsen	
Muut osallistujat	Hyvönen Risto	tilintarkastaja JHTT	poissa § 9 ajan
	Soronen Matti	kunnanjohtaja	
	Widnäs Helena	talous- ja hallintopäällikkö	
	Sala Sannamari	varhaiskasvatusjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Mauri Virkkunen

Risto Hyvönen

Mauri Virkkunen
§ 9

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pyhäjoki 15.1.2019

Allekirjoitukset

Toni Kippola

Matti Nousiainen

PÖYTÄKIRJA

NÄHTÄVÄNÄ

YLEISESSÄ

TIETOVERKOSSA

23.1.2019

Todistaa

Saila Lauronen, arkistos sihteeri

Tarkastuslautakunta

15.01.2019

KOKOUSTIEDOT

Aika	15.01.2019 klo 09:00 - 12:00
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteutuminen	5
4	Vuoden 2019 talousarvio ja vuoden 2018 tilinpäätösnäkymät	6
5	Pyhäjoen kunnan talouden ja toiminnan tunnuslukujen kehitys	7
6	Tilintarkastajan väliraportti 2018	8
7	Sidonnaisuudet	9
8	Vuoden 2017 arviointikertomus	10
9	Pyhäjoen kunnan tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2019-2022	13
10	Muut asiat	15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 15.01.2019 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 15.01.2019 § 2

Ehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Toni Kippolan ja Matti Nousiaisen.

Päätös:Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteutuminen

Tarkltk 15.01.2019 § 3

Talousarviossa varhaiskasvatukselle on asetettu seuraavia tavoitteita:

- Kustannukset hoitopäivää kohti eivät kasva kustannuskehitystä nopeammin
- käyttöaste (hoitopäivät/hoitopaikat) kasvaa edellisestä vuodesta
- arviointikyselyn mukaan tyytyväisyys kouluarvosanoilla vähintään 8
- varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmasta vähintään 90 % samaa mieltä
- yhteiset tapahtumat lisääntyvät edellisestä vuodesta
- kehityskeskustelut systemaattisesti käytössä
- koulutuspäivät yli 1/hv

Tunnuslukuja

	hoitopaikkoja	käyttökustannukset/hoitopaikka	käyttökustannukset/hoitopäivät tavoite*
Kivitasku, päiväkotii	28	10 806	77,97
Kurrela, päiväkotii	22	10 675	75,79
Ylikiiskilä, perhepäiväkoiti	12	10 818	66,45
Vekkula 1 , perhepäiväkotii	13	12 754	72,47
Vekkula 2 , perhepäiväkotii	8	11 307	64,24
liikkala, perhepäiväkotii	12	11 766	59,42
perhepäivähoito	16	8 676	93,9
Yhteensä	111	10 842	73,01
*täyttöaste = 75 %			

Päivähoidon johtajaa on pyydetty esittelemään varhaiskasvatusta ja tavoitteiden toteutumista. Esityslistan oheismateriaalina on arviointilomake, toteutumisvertailu ja tilastomateriaalia.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vuoden 2019 talousarvio ja vuoden 2018 tilinpäätösnäkymät

66/02.02.00/2018

Tarkltk 15.01.2019 § 4

Kunnanjohtajaa ja talous- ja hallintopäällikköä on pyydetty esittelemään otsikon asioita. Talousarvio on toimitettu lautakunnan jäsenille erikseen.

Esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelman sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailu sitovuustasolla. Lisäksi oheismateriaalina valtuuston 19.12.2018 hyväksymä talousarvion muutokset 2018.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi ja otettavaksi huomiioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pyhäjoen kunnan talouden ja toiminnan tunnuslukujen kehitys

Tarkltk 15.01.2019 § 5

Esityslistan oheismateriaalina on taulukot talouden ja toiminnan tunnuslukujen kehittymisestä pitkällä aikavälillä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä taulukot tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tilintarkastajan väliraportti 2018

Tarkltk 15.01.2019 § 6

Tilintarkastajan raportti on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä raportin tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 32	30.11.2018
Tarkastuslautakunta	§ 7	15.01.2019

Sidonnaisuudet

Tarkltk 30.11.2018 § 32

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 15 §:n mukaan Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pyytää päivittämään sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne sen jälkeen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkltk 15.01.2019 § 7

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta saattaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin ja edellytettiin, että asianosaiset vastaavat tietojen oikeellisuudesta.

Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset Pyhäjoen kunta, päiv. 15.1.2019

Tarkastuslautakunta	§ 11	24.04.2018
Tarkastuslautakunta	§ 17	22.05.2018
Valtuusto	§ 39	20.06.2018
Kunnanhallitus	§ 259	01.10.2018
Valtuusto	§ 64	31.10.2018
Tarkastuslautakunta	§ 8	15.01.2019

Vuoden 2017 arviointikertomus

38/02.02.01/2018

Tarkltk 24.04.2018 § 11

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoitukseenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan ta- seessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointiker- tomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointiker- tomus antaa aiheita.

Esityslistan oheismateriaalina on aineistoa arviointikertomuksen valmisteluun. Tarkoituksena on, että lautakunta ko. materiaalin, tilinpäätöksen ja muun saa- mansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Ehdotus:

Lautakunta päättää antaa ohjeita arviointikertomuksen valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkltk 22.05.2018 § 17

Ehdotus arviointikertomuksen sisällöksi on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Lautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen hallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä

Päätös:

Tarkastuslautakunta	§ 11	24.04.2018
Tarkastuslautakunta	§ 17	22.05.2018
Valtuusto	§ 39	20.06.2018
Kunnanhallitus	§ 259	01.10.2018
Valtuusto	§ 64	31.10.2018
Tarkastuslautakunta	§ 8	15.01.2019

Hyväksyttiin.

Valt 20.06.2018 § 39

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mauri Virkkunen esitteli vuoden 2017 arviointikertomuksen valtuustolle.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Khall 01.10.2018 § 259

Kunnan johtoryhmä on käsitellyt vuoden 2017 arviointikertomusta kokouksessaan 28.5.2018 seuraavasti:

"Johtoryhmä kävi läpi tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen vuodelta 2017. Arviointikertomuksessa lihavoituihin kohtiin, joihin lautakunta kiinnittää erityistä huomiota ja edellyttää, että kunnanhallitus antaa ko. kohdista selvityksen valtuustolle todetaan seuraavaa:

- valtuuston vuonna 2014 hyväksymien riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan perusteiden täytäntöönpano on edelleen kesken, sillä kunnanhallitus ei ole hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeita.
* kunnanhallituksen käsittelyyn valmistellaan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeet, vastuuhenkilönä Helena Widnäs.
- kiinteistötoimessa on tapahtumassa positiivista kehittymistä. Tavoiteasettelua on syytä kehittää ja esittää toiminnan laajuutta kuvaavat konkreettiset mittarit.
* tekninen lautakunta antaa asiasta selvityksen.
- lämpölaitoksen toiminta tulee saada kannattavaksi
* tekninen lautakunta antaa asiasta selvityksen.
- henkilöstön osalta myös muut henkilöstöä koskevat tavoitteet (kehityskeskustelut, työn vaatavuuden arviointi ja tehtäväkuvaukset) jäivät toteutumatta.
* henkilöstötoimikunta antaa asiasta selvityksen.
- koko konsernin kannalta on merkittävää asumista koskevan strategian puute.
* asuntotoimikunta antaa asiasta selvityksen.

Selvitykset käsitellään kunnanhallituksessa elokuussa ja viedään valtuuston käsittelyyn syyskuussa."

Johtoryhmä on käsitellyt uudelleen asiaa kokouksessaan 6.8.2018 seuraavasti:

"Johtoryhmä on kokouksessaan 28.5.2018 käsitellyt asiaa ja toteaa asian tämän hetkisen tilanteen:

- valtuuston vuonna 2014 hyväksymien riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan perusteiden täytäntöönpano on edelleen kesken, sillä kunnanhallitus ei ole hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeita.
* sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeitten valmistelu vielä kesken

Tarkastuslautakunta	§ 11	24.04.2018
Tarkastuslautakunta	§ 17	22.05.2018
Valtuusto	§ 39	20.06.2018
Kunnanhallitus	§ 259	01.10.2018
Valtuusto	§ 64	31.10.2018
Tarkastuslautakunta	§ 8	15.01.2019

- kiinteistötoimessa on tapahtumassa positiivista kehittymistä. Tavoiteasettelua on syytä kehittää ja esittää toiminnan laajuutta kuvaavat konkreettiset mittarit.
* otetaan huomioon vuoden 2019 talousarviota laadittaessa / tekninen lautakunta / Aimo Korpi
- lämpölaitoksen toiminta tulee saada kannattavaksi
* vuoden 2018 talousarviossa ja suunnitelmakaudella 2018-2020 lämpölaitoksen toiminta on budjetoitu hieman ylijäämäiseksi
- henkilöstön osalta myös muut henkilöstöä koskevat tavoitteet (kehityskeskustelut, työn vaatavuuden arviointi ja tehtäväkuvaukset) jäivät toteutumatta.
* henkilöstötoimikunta on antanut selvityksen asiaan kokouksessaan 8.6.2018 § 16
* lisäksi johtoryhmä päätti, että Helena Illikainen ja Antero Tervonen valmistelevat uutta kehityskeskustelulomaketta
- koko konsernin kannalta on merkittävää asumista koskevan strategian puute.
* asuntopoliittinen strategia on hyväksytty valtuustossa 21.10.2015 § 108."

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2017 arviointikertomuksessa olleisiin tarkastuslautakunnan huomioihin annetut vastineet tietoonsa saatetuksi ja lähettää ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 31.10.2018 § 64

Päätös:

Valtuusto merkitsi annetut vastineet tiedoksi.

Tarkltk 15.01.2019 § 8

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee edellisen vuoden arviointikertomuksen käsittelyn tiedoksi ja ottaa sen tarpeen mukaan huomioon vuoden 2018 arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Pyhäjoen kunnan arviointikertomus vuodelta 2017
- 3 Selvitys tarkastuslautakunnalle henkilöstöä koskevista tavoitteista
- 4 Pyhäjoen kunnan asuntopoliittinen strategia 2020

Pyhäjoen kunnan tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2019-2022

100/00.03.00/2018

Tarkltk 15.01.2019 § 9

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tätä tehtävää.

Kuntalaki 122 § / Tilintarkastus

"Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan."

Pyhäjoen kunnan, kunnan neljän tytäryhtiön ja yhden osakkuusyhteisön lakisäänteisestä tilintarkastuksesta ja tarkastuslautakunnan sihteeritehtävistä sekä muista tarkastuspalveluista on julkaistu tarjouspyyntö Julkisten hankintojen ns. Hilma-ilmoitusmenettelyä käyttäen siten, että tarjoukset tuli toimittaa 14.12.2018 klo 12.00 mennessä. Tarjouspyyntö koski tilikausia 2019-2022.

Tarjouksensa jättivät määräaikana TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy, KPMG Oy ja BDO Audiator Oy.

Tarjoukset on avattu 14.12.2018 pidetyssä kokouksessa ja avauksesta on laadittu pöytäkirja. Liitteenä lähetetään avauspöytäkirja tarjousvertailuineen, joka on hyväksytty jatkokokouksessa 19.12.2018.

Alkuperäiset salaiset ja luottamukselliset tarjoukset ovat tarkastuslautakunnan ja valtuuston jäsenten nähtävänä kokouksissa ja Pyhäjoen kunnan talous- ja hallintopalveluissa.

Ehdotus (puheenjohtaja Mauri Virkkunen):

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että Pyhäjoen kunnan tilikausien

2019-2022 tilintarkastusyhteisöksi valitaan BDO Audiator Oy.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että Risto Hyvönen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Mauri Virkkunen.

Liitteet

- 5 Tarjouspyyntö Pyhäjoen kunnan tilikausien 2019-2022 tilintarkastuspalveluista
- 6 Tilintarkastuspalvelut 2019-2022; tarjousten avauspöytäkirja 14.12.2018 + tarjousten vertailu

Tarkastuslautakunta

§ 10

15.01.2019

Muut asiat

Tarkltk 15.01.2019 § 10

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Päätettiin, että seuraava kokous on perjantaina 12.4.2019.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus tai hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika:	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti: Pyhäjoen kunnanhallitus Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.1.2019.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö:	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3.krs, PL 189, 90101 OULU fax. 029 564 2841 sähköp. pohjois-suomi.hao@oikeus.fi puh. 029 564 2800 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 sähköp. markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät: Valitusaika: 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja:	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan.