

**Tarkastuslautakunta**KOKOUSTIEDOT

---

Aika 30.11.2018 klo 09:00 - 11:35

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

---

## OSALLISTUJAT

Läsnä	Virkkunen Mauri Nousiainen Matti Kippola Toni Sarpola Päivi Tuomikoski Marjaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Hyvönen Risto Mankinen Sauli  Korpi Aimo	tilintarkastaja JHTT Pyhäjokisuun Vesi Oy:n toimitusjohtaja tekninen johtaja

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

Mauri Virkkunen

Risto Hyvönen

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§:t 28 - 33

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS Pyhäjoki 30.11.2018

Allekirjoitukset	Marjaana Tuomikoski	Päivi Sarpola
------------------	---------------------	---------------

---

PÖYTÄKIRJA  
NÄHTÄVÄNÄ  
YLEISESSÄ  
TIETOVERKOSSA

5.12.2018

Todistaa Saira Lauronen, arkistos sihteeri

---

## Tarkastuslautakunta

30.11.2018

KOKOUSTIEDOT

---

Aika 30.11.2018 klo 09:00 - 11:35

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	49
29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	50
30	Pyhäjokisuun Vesi Oy:n tavoitteiden toteutuminen ja kehitysnäkymät	51
31	Teknisen lautakunnan tavoitteiden toteutuminen	52
32	Sidonnaisuudet	53
33	Muut asiat	54

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 30.11.2018 § 28

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 30.11.2018 § 29

Ehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjaana Tuomikosken ja Päivi Sarpolan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

**Pyhäjokisuun Vesi Oy:n tavoitteiden toteutuminen ja kehitysnäkymät**

Tarkltk 30.11.2018 § 30

Talousarviossa yhtiölle on asetettu seuraavia tavoitteita:

Tavoitteet talousarviossa:

Yhtiön tehtävä ja toiminta on merkittävä osa kuntakonsernia. Yhtiö vastaa vesihuoltolaitoksena vesihuollosta lähes koko kunnan alueella, sekä viemäroinnistä ja jäteveden puhdistuksesta valtuuston hyväksymän toiminta-alueen puitteissa. Tavoitteena on, että yhtiö suoriutuu hyvin perustehtävästään ja tukee investoinneilla kunnan kehittämishankkeita.

Strategiset päämäärät:

- Vesihuolto on itse kannattavaa liiketoimintaa. Yhtiö rahoittaa toimintansa tulo- ja hankerahoituksella.
- Hyödynnetään ydinvoimahankkeen tuomat mahdollisuudet (käyttötalous ja investoinnit)
- Kunnan tontti-, kaavoitus- ja maapolitiikalla tuetaan vesiyhtiön menestymistä.

Toiminnalliset tavoitteet:

- Yhteistyötä jatketaan edelleen suunnittelun tasolla kaavoitushankkeissa.
- Kunta ja vesiyhtiö sopivat vuosittain suunnittelukauden merkittävistä vesihuoltoinvestoinneista, niiden ajoituksesta ja rahoituksesta.

Yhtiön toimitusjohtajaa on pyydetty esittelemään otsikon asioita.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

## Teknisen lautakunnan tavoitteiden toteutuminen

Tarkltk 30.11.2018 § 31

Teknisen lautakunnan toiminnoista kiinteistötointa ja lämpölaitosta arvioitiin edellisenä vuonna. Puhdistus- ja ravintopalvelut ovat lautakunnan arvioinnin kohteena myöhemmin, joten arvioinnin painopiste on muussa toiminnassa ja kokonaisuudessa. Näiden toimintojen osalta talousarviossa oli seuraavia tavoitteita:

- Vakinaisen henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut vähintään kerran vuodessa
- Kilpailutettavien urakoiden kustannukset pysyvät hallussa, Lisä- ja muutostyökustannukset keskimäärin < 10%
- Raportti tehdyistä peruskorjauksista kaavateiden kunnossapitoon liittyen
- Lautakunta on hyväksynyt avustustoiminnan periaatteet
- Lautakunta osallistuu yksityistieasioita käsitteleviin koulutuksiin
- Ympäristöhoidon yleissuunnitelmasta on teetetty toteutussuunnitelmia vähintään 2
- Ympäristön viihtyisyys ja ilme on parantunut, palautekysely?

Teknistä johtajaa on pyydetty esittelemään otsikon asioita. Esityslistan oheismateriaalina on arviointilomake.

### Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

## Sidonnaisuudet

Tarkltk 30.11.2018 § 32

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 15 §:n mukaan Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

### Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pyytää päivittämään sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne sen jälkeen tiedoksi valtuustolle.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

**Muut asiat**

Tarkltk 30.11.2018 § 33

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että tilintarkastusyhteisöä koskevat tarjoukset on pyydetty jättämään 14.12.2018 mennessä.

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 28, 29, 30, 31, 32, 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus tai hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät:
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika:	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  Pykälät:  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, faksi ja sähköposti:  <b>Pyhäjoen kunnanhallitus</b> Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki fax. 08 4390 266 sähköp. kunta@pyhajoki.fi  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ????????
Oikaisuvaatimuksen sisältö:	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä kunnantalon aukioloaikana.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b>  Isokatu 4, 3.krs, PL 189, 90101 OULU  fax. 029 564 2841  sähköp. pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  puh. 029 564 2800  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p><b>Markkinaoikeus</b>  Radanrakentajantie 5  00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314  sähköp. markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät: Valitusaika: 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.</p>
Valituskirja:	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan.