

Luokitellun tiedon käsittely Pyhäjoen kunnassa

97/07.00.00/2018

Teknltk 30.10.2018 § 69

Valmistelija johtava rakennustarkastaja Osmo Heikkala.

Fennovoima Oy pyytää Pyhäjoen kunnalta selvitystä, miten kunta tulee käsittelemään, tallentamaan ja arkistomaan salassa pidettävää tietoa, jotta **Valtioneuvoston asetuksessa tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa (681/2010)* esitetyt vaatimukset salassa pidettävän aineiston käsittelystä ja toisaalta maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset lausuntopyyntö-, kuulemis- ja ym. velvoitteet täyttyvät.

**Huomautus: asetus koskee valtion hallintoviranomaisia ja muita valtion virastoja ja laitoksia sekä tuomioistuimia ja muita lainkäyttöviranomaisia.*

Perustuslain 12 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, ellei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu.

Ydinenergialaki 78 §:n 2 momentin mukaan, STUK antaa määräykset tietojen suojaamisen menetelmistä. Toistaiseksi emme ole saaneet tarkempia ohjeita, kuinka käytännössä Hanhikivi 1-ydinvoimalaitoksen osalta tullaan menettelemään.

Rakennuslupa-asioihin liittyvien dokumenttien käsittelyssä noudatetaan, mitä *Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 22 §* määrää.

Asiakirjan salassapito voi perustua vain laissa olevaan säännökseen. Tieto säädetään lailla salassa pidettäväksi, jos tähän on välttämätön syy eli salassapitointressi. Keskeisimmät salassapitoperusteet on määritelty julkisuuslain 24.1 §:ssä, jossa on kolmekymmentäkaksi perustetta. Salassapitoperuste voidaan määritellä myös erityislaeissa.

Asiakirjan laatijan tai allekirjoittajan tulee tehdä salassapitomerkinnot asiakirjaan. Salassapitomerkinnot pitää käydä ilmi, että asiakirja tai mikä osa siitä on salassa pidettävä, salassapidon perusteena oleva laki sekä suojaustaso.

Käytännössä salassa pidettäviä asiakirjoja ei tule lähettää rakennusvalvontaviranomaiselle sähköpostin välityksellä.

Kaikki rakennuslupiin liittyvät, salassa pidettävät asiakirjat toimitetaan kirjallisessa muodossa, paperiversioina lähettipalvelua käyttäen.

Asiakirjat arkistoidaan rakennusvalvontaviranomaisen käytössä olevaan, lukittavaan säilytystilaan (palo-/kassakaappi), johon ainoastaan rakennusvalvonnan henkilökunnalla on pääsyoikeus. Lukittavan säilytystilan lukituskoodia päivitetään noin kolmen kuukauden välein.

Muiden viranomaisten kanssa tapahtuva asiakirjoihin tutustuminen tehdään kunnantalon tiloissa, suljettujen ovien takana.

YEL:n alaiset rakennuslupahakemukset tullaan käsittelemään sähköisesti Lupapisteen kautta niiltä osin, kun ne eivät sisällä salassa pidettäviä asiakirjoja.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa Fennovoima Oy:lle selvityksen selostusosan mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tiedoksi: Ote Fennovoima Oy
Kunnanhallitus

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua