



Tarjouspyyntö kuntoarvioiden tekemisestä

Pyhäjoen kunta pyytää tarjoustä kuntoarvion tekemisestä neljälle kiinteistölle tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan.

1 RAKNNUSSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

1.1 Rakennuttaja ja Tilaaja

Pyhäjoen kunta
Kuntatie 1
86100 Pyhäjoki

1.2 Tilaajan yhteyshenkilöt:

Aimo Korpi, tekninen johtaja, p. 040 359 6050

aimo.korpi@pyhajoki.fi

Pekka Pelttari, kiinteistöpäällikkö, p. 040 359 6052

pekka.pelttari@pyhajoki.fi

Heikki Hirvikoski, projekti-insinööri, p. 040 359 6090

heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi

2 HANKINTA

2.1 Hankintamenettely

Hankinnan kokonaishinta arvioidaan jäävän kansallisen kynnysarvon alle.

2.2 Hankinnan kohde

Kuntoarviot tehdään Pyhäjoen kunnan omistamille seuraaville rakennuksille:

1. Pyhäjoen lukio, Koulutie 8, 86100 Pyhäjoki
2. Pirttikosken koulu, Pirttikoskentie 585, 86160 Pirttikoski
3. Parhalahden koulu, Parhalahdentie 68, 86110 Parhalahti
4. Pyhäjoen paloasema, Vanhatie 37



2.3 Kuntoarvion sisältö

Urakka käsittää em. kohteille tehtävien kuntoarvioihin liittyvät työt RT kortin (KH 90-00501) mukaisesti sisältäen PTS-ehdotuksen.

Kuntoarvioraportissa käsitellään rakennusten tilannetta ja kuntoa. Raportissa esitellään ja ehdotetaan mahdollisia lisätutkimuksia ja kunnossapitotoimenpiteitä, sekä käydään läpi mahdollisia uusimistarpeita. Raportin PTS -osaan sisältyvät toimenpiteiden ajoitus- ja kustannusennusteet. Kustannusarviot ovat suuntaa antavia verottomia hintoja.

Tilajalla on oikeus muuttaa urakan laajuutta jättämällä yhden tai useamman kohteista toteuttamatta.

2.4 Tilajajan tehtävät, lähtöaineisto

Tilaja antaa kuntoarvion tekijälle:

- rakennusten piirustukset pdf- muodossa (saatavilla olevat ovat tarjouspyynnön mukana)
- antaa kulkuoikeuden ko. rakennuksiin
- avustaa tarvittaessa kiinteistön opastuksessa
- antaa tiedot tehdyistä korjauksista

2.5 Kuntoarvion aikataulu

Työt voi aloittaa heti, kun sopimus on allekirjoitettu, tai kun tilaja on antanut erillisen kirjallisen aloitusluvan.

Töiden tulee olla valmiit raporteineen 31.1.2019 lukuun ottamatta luki-on raporttia, jonka tulee olla valmiina 15.12.2018.

2.6 Tutustuminen kohteisiin

Mikäli tarjoaja haluaa tutustua kohteisiin ennen tarjouksen tekoa, tutustumiskäynnin voi sopia kunnan kiinteistöhoitajan kanssa (p. 040 359 6055 päivystys).

2.7 Tulosten omistusoikeus

Työn tuloksena laadittava aineisto luovutetaan kokonaisuudessaan tilajalle täydellisin tekijän-, omistus- ja käyttöoikeuksin.



3 TARJOAJAN KELPOISUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

3.1 Yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitaminen

Vaatus 1:

Tarjoajan kelpoisuuden osoittamiseksi tulee tarjoukseen liittää seuraavat asiakirjat, jotka ovat enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- kaupparekisteriote, josta ilmenee, että tarjoajalla tai sen vastuuhenkilöllä ei ole esteitä
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia veroja
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja voimassaolosta
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia työeläkemaksuja
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys voimassaolevasta tapaturmavakuutuksesta

Selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan **tilaajavastuu.fi** – palvelun Luotettava Kumppani -mukaisen, vaaditut asiat sisältävän todistuksen tai vastaavan **RALA-järjestelmän** todistuksen. Todistuksista puuttuvat selvitykset tulee toimittaa erillisinä.

Tarjoajan tulee myös vaatia tarjousvaiheeseen nimetyiltä alihankkijoilta vastaavat selvitykset ja toimittaa ne tarjouksen mukana.

3.2 Tarjoajan tekninen suorituskyky

Vaatus 2:

Kohteeseen nimetyillä nimetyillä henkilöillä tulee olla tehtävään riittävä pätevyys. Pätevyys osoitetaan referenssein.

Referenssikohteina hyväksytään pyyntöä vastaavat kohteet, joita tulee olla vähintään kolme (3 kpl) viimeisen kahden (2v.) vuoden aikana.

4 TARJOUS

Tarjous tehdään suomen kielellä.

Tarjous tulee antaa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella, jonka jäsentelyä tulee noudattaa. Tarjouslomake tulee allekirjoittaa.



Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä liiteasiakirjoihin. KSE2013 ei liitetä tarjouspyyntöön, vaan sen oletetaan olevan saatavilla tarjoajilla.

Tarjouksen tulee olla voimassa kaksi kuukautta tarjousajan päättymisestä lukien.

Urakoitsijan on ilmoitettava tarjouksessaan, jos tarjous sisältää tietoja tarjoajan liike- tai ammattisalaisuudesta. Hintatietoa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulKL 11 ja 24 §).

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Pyhäjoen kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

4.1 Tarjouksen jättäminen

Sähköpostilla lähetetyt tarjoukset toimitetaan osoitteeseen aimo.korpi@pyhajoki.fi viitekenttään maininta "Kuntoarviot 2018"

Tarjouksen on saavuttava tilaajalle kaikkine liitteineen **18.9.2018 klo 14.00 mennessä.**

Sähköpostit avataan vasta tarjousajan päätyttyä.

Myöhässä saapuneet tarjoukset hylätään.

4.2 Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan jälkeen. Tilaisuus ei ole julkinen.

Tarjousten käsittely:

1. Tarjoajien kelpoisuuden toteaminen tarjouksen mukana toimitettuihin asiakirjojen perusteella
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus
3. Tarjousten taloudellisuuden vertailu

4.3 Tarjousten valintaperuste

Tarjouskilpailun voittaa kelpoisuusvaatimukset täyttänyt tarjoaja, jonka tarjous on hinnaltaan halvin.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki annetut tarjoukset.

4.4 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos

- tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen
- se ei ole tarjouspyynnön mukainen
- siinä on olennainen virhe tai ilmoitettu hinta on tarvittavaan työn määrään ja vaativuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen niin ettei sillä voida suorittaa työtä sopimuksen mukaisesti



- tarjouksen tekijä on tarjouskilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 §, tai 81 § mukaisin perustein
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset tehtävän suorittamiselle
- tarjoukset ylittävät hankkeeseen varatun määrärahan

Mikäli joku tai kaikki tarjoukset hylätään, niin se ei aiheuta tilaajalle korvausvelvollisuutta.

4.5 Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouslomakkeessa ilmoitettuun sähköpostiin.

5 SOPIMUS

5.1 Sopimusehdot

Toimeksiannosta laaditaan konsulttisopimus lomakkeelle RT 80252.

Toimeksiannossa noudatetaan sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. Konsulttisopimus
3. Tarjouspyyntö lisäkirjeineen ja liitteineen
4. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
5. Tarjous liitteineen

Palkkiomuoto on kokonaispalkkio. Palkkio laskutetaan tilaajan hyväksymän, erikseen laadittavan ja työn etenemiseen perustuvan maksuerätaulukon mukaisesti.

Mahdollisista lisätöistä sovitaan etukäteen ja ne veloitetaan tarjouksessa annetun muutos- tai tuntiveloitushinnaston mukaisesti.

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

6 LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET

Tarjouspyyntöä ja työn sisältöä koskevat kysymykset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen

aimo.korpi@pyhajoki.fi ja

heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi



14.9.2018 klo 12.00 mennessä. Vastaukset toimitetaan kaikille osallistujille sähköpostitse.

Mikäli tarjoaja huomaa laskentavaiheessa selkeitä virheitä tai puutteita laskenta-asiakirjoissa, tulee sen esittää ne jo laskenta-aikana tilaajalle, joka toimittaa täsmennykset kaikille tarjoajille.

Tilaaja voi toimittaa muitakin tarjouspyyntöä koskevia lisätietoja.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi ainoastaan kirjallisesti annetut lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Pyhäjoella 6.9.2018

Aimo Korpi

Tekninen johtaja

Liitteet Liite 1: Piirustukset kohteista